

ဝင်ခွင့်လမ်းညွှန်
Kokusai Kotoba Gakuin ဂျပန်ဘာသာကျောင်း
၂၀၂၇ ခုနှစ် ပြိုင်လ ဝင်ခွင့်လမ်းညွှန်

ဖွင့်လှစ်သော သင်တန်းများ

- ဆက်လက်ပညာသင်ကြားရေးအတွက် နှစ်နှစ် ဂျပန်ဘာသာသင်တန်း
- ဆက်လက်ပညာသင်ကြားရေးအတွက် တစ်နှစ် ဂျပန်ဘာသာသင်တန်း



学校法人 国際ことば学院

国際ことば学院日本語学校

Kokusai Kotoba Gakuin Kokusai Kotoba Gakuin Japanese Language School

၁. Kokusai Kotoba Gakuin ၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ (အယူအဆ)

"ကမ္ဘာတစ်ဝှမ်းမှ မတူကွဲပြားသောနောက်ခံရှိသူများ အချင်းချင်း သင်ယူပြီး ပံ့ပိုးကူညီနိုင်သည့် နေရာတစ်ခု ဖန်တီးရန်။"

ဘာသာစကားတွင်လူများကိုချိတ်ဆက်ပေးနိုင်သော အစွမ်းအစ ရှိသည်။ သင်သည် ဂျပန်ဘာသာ သင်ယူခြင်းမှတစ်ဆင့်၊ အခြားသူများနှင့် အဓိပ္ပာယ်ပြည့်ဝစွာဆက်သွယ်နိုင်သောစွမ်းရည်ကိုရရှိမည်ဟုမျှော်လင့်ပါသည်။ ကမ္ဘာတစ်ဝှမ်းမှ မတူညီသောယဉ်ကျေးမှုများရှိသူများနှင့် ပျော်ရွှင်စွာနှင့်သင့်မြတ်စွာနေထိုင်နိုင်ရန်မည်သို့ဆောင်ရွက်မည်ကိုအတူတကွရှာဖွေကြပါစို့။

ကျွန်ုပ်တို့ရှာဖွေနေသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ —

သင်ယူလိုစိတ်ရှိပြီးလူသစ်များနှင့် တွေ့ဆုံခြင်းနှင့်အတူသင်ယူခြင်းတွင်ဝမ်းသာပျော်ရွှင်မှု ခံစားသူများ

ဂျပန်စာလေ့လာခြင်းအကြောင်း

ဂျပန်နိုင်ငံတွင်နေ့စဉ်ဘဝအတွက်လိုအပ်သော ဂျပန်ဘာသာစကား ကျွမ်းကျင်မှုကို ရရှိလိုပါက၊ စဉ်ဆက်မပြတ် ကြိုးစားအားထုတ်မှုသည် မရှိမဖြစ်လိုအပ်ပါသည်။ သို့သော်၊လေ့ကျင့်ခန်းများ ထပ်ခါတလဲလဲ လုပ်ဆောင်ခြင်း သို့မဟုတ်အိမ်စာများ ပြီးမြောက်အောင်လုပ်ရုံမျှနှင့် မလုံလောက်ပါ။

အမှန်တကယ်အရေးကြီးသည်မှာထိရောက်သောသင်ယူမှုနည်းလမ်းများဖြင့်သင်ကြားခြင်းပင်ဖြစ်သည်။

Kokusai Kotoba Gakuin၏စာသင်ခန်းများတွင်၊ကျောင်းသားများသည်အဓိပ္ပာယ်ပြည့်ဝသောဂျပန်ဘာသာကို တက်ကြွစွာလေ့ကျင့်ကြသည်။ဤနည်းဖြင့်စာသင်ခန်းအပြင်လက်တွေ့ဘဝအခြေအနေများအတွက်ပြင်ဆင်ပေးသည်။ကျောင်း သားများသည်နားချိန်တွင်သူငယ်ချင်းများနှင့်စကားပြောခြင်းဖြစ်စေ၊ကျောင်းတွင်းရုံးတွင်းမေးခွန်းမေးခြင်းဖြစ်စေ၊တခြားပတ်ဝန်း ကျင်တွင်ဂျပန်ဘာသာအသုံးပြုရန်တိုက်တွန်းခြင်းခံရသည်။

ဂျပန်နိုင်ငံ၏နေ့စဉ်ဘဝတွင်ဘာသာစကားကျွမ်းကျင်မှုကိုလိုအပ်သည်ဈေးဝယ်ခြင်း၊လျှပ်စစ်ပစ္စည်းများအသုံးပြုခြင်းမှသည်ခရီး သွား

ခြင်း၊အားကစားကစားခြင်းသို့မဟုတ်ဆံပင်ညှပ်ဆိုင်သွားရောက်ခြင်းအထိပါဝင်သည်။ဂျပန်ဘာသာကျွမ်းကျင်မှုကိုတိုးတက်စေခြင်းဖြင့်၊ ဂျပန်နိုင်ငံတွင်သင်၏ဘဝကိုအဆင်ပြေပြေနေနိုင်မည်ဖြစ်သည်။

ဂျပန်နိုင်ငံရှိတက္ကသိုလ်များသို့မဟုတ်သက်မွေးဝမ်းကျောင်းကျောင်းများသို့တက်ရောက်ရန်ရည်မှန်းနေသောကျောင်းသားများအ တွက်၊

ပို့ချချက်များနှင့်ပညာရေးဆိုင်ရာညွှန်ကြားချက်များကိုနားလည်ရန်လုံလောက်သောဂျပန်ဘာသာကျွမ်းကျင်မှုသည်မဖြစ်မနေလို အပ်ပါ

သည်။

နိုင်ငံခြားဘာသာစကားတစ်ခုသင်ယူခြင်းသည်သင်တစ်ယောက်တည်းဆောင်ရွက်သင့်သည့် အရာမဟုတ်ပါ။ တိုးတက်မှုသည် မကြာခဏ

ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုမှတစ်ဆင့်ရရှိသည်။အချင်းချင်းကူညီပံ့ပိုးခြင်း၊အကြံဉာဏ်များဖလှယ်ခြင်းနှင့်အချိန်ကြာမြင့်သော်လည်းအ တူတကွသင်ယူခြင်းတို့ဖြစ်သည်။ဆရာများသည်ထိရောက်သောသင်ကြားရေးနည်းလမ်းများကိုအဆက်မပြတ်လေ့လာပြီး၊ဘာ သာစကား ကျွမ်းကျင်မှုကိုတဆင့်ချင်း တိုးတက်စေနိုင်ရန်ဂရုတစိုက်လမ်းညွှန်မှုများပေးအပ်သည်။

Kokusai Kotoba Gakuin ကျောင်းသို့တက်ရောက်သောအခါသင်ယူမှုများကိုစိတ်ဝင်စားမှုရှိရန်၊ယုံကြည်ရန်နှင့်တက်ကြွစွာ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန်တောင်းဆိုပါသည်။

- အသေးစိတ်အချက်အလက်များအတွက် ပူးတွဲပါရှိသော သင်ရိုးညွှန်းတမ်းဇယားကို ကြည့်ရှုပါ။

၂. သင်တန်းအစီအစဉ်များနှင့် တက်ရောက်နိုင်သော ကျောင်းသားဦးရေ ဂျပန်ဘာသာစကားကျောင်း

သင်တန်း	သင်တန်းကာလ	စတင်ချိန်	ကျောင်းသားဦးရေ	စုစုပေါင်းနာရီ	ရည်ရွယ်ချက်အဆင့်
ဆက်လက်ပညာသင်ကြားရေးအတွက်နှစ် နှစ် ဂျပန်ဘာသာသင်တန်း	၂ နှစ်	ဧပြီလ	ကျောင်းသား ၉၀ ဦး	နာရီ ၁,၅၃၆	CEFR B2
ဆက်လက်ပညာသင်ကြားရေးအတွက်တစ်နှစ် ဂျပန်ဘာသာသင်တန်း	၁ နှစ်	ဧပြီလ	ကျောင်းသား ၁၅ ဦး	နာရီ ၇၆၈	CEFR B2

အတန်းချိန်ဇယား

တနင်္လာနေ့မှသောကြာနေ့ / တစ်ပတ်လျှင်နာရီ ၂၀

- မနက်အတန်း — ၈:၃၀ – ၁၁:၅၀
- နေ့လည်အတန်း — ၁၃:၀၀ – ၁၆:၂၀

အတန်းခွဲခြားချထားခြင်း

(မနက်သို့မဟုတ်နေ့လည်)ကိုအတန်းနေရာချထားမှုစာမေးပွဲ၏ရလဒ်အပေါ်အခြေခံ၍သတ်မှတ်မည် ဖြစ်သည်။

၃. ဝင်ခွင့်လိုအပ်ချက်များ

လျှောက်ထားသူများသည်အောက်ပါလိုအပ်ချက်များ အားလုံးကိုပြည့်မီရမည်။

- တရားဝင်ပညာရေးအနည်းဆုံး၁၂နှစ်ပြီးမြောက်ထားခြင်း(သို့မဟုတ်)ကျောင်းအုပ်ကြီးမှအသိအမှတ်ပြုသောညီမျှသော ပညာရည်ရှိရမည်။
- တက်ရောက်သည့်အချိန်တွင်အသက် ၁၈ နှစ်ပြည့်ပြီးသူဖြစ်ရမည်။
- ကျောင်းမှကျင်းပသော ဝင်ခွင့်စစ်ဆေးမှုတွင် အောင်မြင်ရမည်။

သင်တန်းအလိုက် လိုအပ်ချက်များ

(၁) ဆက်လက်ပညာသင်ကြားရေးအတွက် နှစ်နှစ် ဂျပန်ဘာသာသင်တန်း

- ဂျပန်ဘာသာ ကျွမ်းကျင်မှု — CEFR A1-A2အဆင့်သို့မဟုတ် ထိုထက်မြင့်သောအဆင့် (ကိုးကားချက်အနေဖြင့် JLPT N5 နှင့် ညီမျှသည်)
- အခြား — နေ့စဉ်ဘဝအခြေခံဆက်သွယ်ရေးအတွက်ဂျပန်ဘာသာ၊အင်္ဂလိပ်ဘာသာ၊တရုတ်ဘာသာသို့မဟုတ် မြန်မာဘာသာဖြင့် ဆက်သွယ်နိုင်မှု ရှိရမည်။

(၂) ဆက်လက်ပညာသင်ကြားရေးအတွက် တစ်နှစ် ဂျပန်ဘာသာသင်တန်း

- ဂျပန်ဘာသာကျွမ်းကျင်မှု — CEFR B1 အဆင့်သို့မဟုတ် ထိုထက်မြင့်သောအဆင့် (ကိုးကားချက်အနေဖြင့် JLPT N3 နှင့် ညီမျှသည်)
- အခြား

နေ့စဉ်ဘဝအခြေခံဆက်သွယ်ရေးအတွက်ဂျပန်ဘာသာ၊အင်္ဂလိပ်ဘာသာ၊တရုတ်ဘာသာသို့မဟုတ်မြန်မာဘာသာဖြင့် ဆက်သွယ်နိုင်မှု ရှိရမည်။

၄. လျှောက်လွှာဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများ

လျှောက်ထားသူမှ တင်သွင်းရမည့် စာရွက်စာတမ်းများ

စဉ်	စာရွက်စာတမ်း	မှတ်ချက်
၁	လျှောက်လွှာပုံစံ	သတ်မှတ်ထားသောပုံစံကိုအသုံးပြုရမည်။ရည်ရွယ်ချက်ဖော်ပြချက်တွင်ဂျပန်ဘာသာသင်ယူမည့်ရည်ရွယ်ချက်နှင့်ဘွဲ့ရပြီးနောက်အနာဂတ်အစီအစဉ်များကိုရှင်းလင်းစွာဖော်ပြရမည်။
၂	ဘွဲ့လက်မှတ် (နောက်ဆုံးပညာရေး)	မူရင်းစာရွက်စာတမ်းလိုအပ်သည်။
၃	ပညာရေးဆိုင်ရာမှတ်တမ်း (နောက်ဆုံးပညာရေး)	မူရင်းစာရွက်စာတမ်းလိုအပ်သည်။တက္ကသိုလ်မှဘွဲ့ရပြီးသူများသည်အထက်တန်းကျောင်းမှတ်တမ်းကိုပါတင်သွင်းရမည်။(ဘွဲ့လက်မှတ်နှင့်အမှတ်စာရင်း)
၄	ဂျပန်ဘာသာ ကျွမ်းကျင်မှု လက်မှတ်	JLPT၊ J-TEST၊ NAT-TEST၊ TOP-J etc
၅	ဂျပန်ဘာသာ သင်ယူမှု လက်မှတ် / တက်ရောက်မှု အထောက်အထားစာ	စုစုပေါင်းသင်တန်းနာရီ၊ တကယ်တက်ရောက်သောနာရီနှင့်သင်တန်းအမည်ပါဝင်ရမည်။
၆	ဓာတ်ပုံ (၄ ပုံ၊ ၄cm × ၃cm)	၆ လအတွင်း ရိုက်ကူးထားသော ဓာတ်ပုံ။ နောက်ဘက်တွင်နာမည်ရေးထားရမည်။
၇	နိုင်ငံကူးလက်မှတ် မိတ္တူ	ယခင်ကဂျပန်နိုင်ငံသို့သွားဖူးပါကဝင်ထွက်မှတ်တမ်းများ အားလုံး၏မိတ္တူများတင်သွင်းရမည်။ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် မရှိပါကမိသားစုမှတ်ပုံတင်၊ မှတ်ပုံတင်ကတ်သို့မဟုတ်မွေးစာရင်းတင်သွင်းရမည်။
၈	တက်ရောက်မှု လက်မှတ်နှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာ လက်ရှိ မှတ်တမ်း (လက်ရှိကျောင်း)	ကျောင်းတက်နေသောလျှောက်ထားသူများအတွက်လိုအပ်သည်။
၉	အလုပ်အကိုင် အထောက်အထားစာ	အလုပ်အတွေ့အကြုံ ရှိသူများအတွက်ရာထူး၊ အလုပ်လုပ်ကိုင်ခဲ့သောကာလနှင့်အလုပ်ဖော်ပြချက်ပါဝင်ရမည်။
၁၀	ကျန်းမာရေး လက်မှတ်	ရင်ဘတ် X-ray ပါဝင်ရမည်။
၁၁	တိဘီရောဂါ ကင်းရှင်းကြောင်း လက်မှတ်	ဖိလစ်ပိုင်၊ဗီယက်နမ်၊အင်ဒိုနီးရှား၊နီပေါ၊မြန်မာနှင့်တရုတ်နိုင်ငံမှလျှောက်ထားသူများသည်သတ်မှတ်ထားသောဆေးရုံ၌တိဘီစစ်ဆေးမှုခံယူရမည်။
၁၂	မိသားစုသဘောတူညီချက် စာနှင့် ကတိဝန်ခံချက်	
၁၃	ဂျပန်နိုင်ငံရှိ မိသားစုဝင်၏ နေထိုင်ခွင့်ကတ်	သက်ဆိုင်ပါကတင်သွင်းရမည်။

ငွေကြေးထောက်ပံ့သူမှတင်သွင်းရမည့်စာရွက်စာတမ်းများ

စ
ဉ်

စာရွက်စာတမ်း

မှတ်ချက်

- | | | |
|---|--|--|
| ၁ | ငွေကြေးထောက်ပံ့မည့်ကတိစာ | လျှောက်လွှာပုံစံတွင်ပါဝင်သည်။
အသေးစိတ်ကိုစစ်ဆေးချိန်တွင်အတည်ပြုမည်။ |
| ၂ | လျှောက်ထားသူနှင့်ဆက်နွယ်မှု အထောက်အထား | မိသားစုမှတ်ပုံတင်(သို့မဟုတ်)ညီမျှသောစာရွက်စာတမ်း။ (ဂျပန်နိုင်ငံတွင်နေထိုင်ပြီးထောက်ပံ့သူများအတွက် — မိသားစုဝင်အားလုံးပါဝင်သော နေထိုင်မှု လက်မှတ်။) |
| ၃ | ဝင်ငွေ အထောက်အထား | ဝင်ငွေ လက်မှတ်နှင့် အခွန်ဆောင်ငွေလက်မှတ်(ပြီးခဲ့သော ၁ နှစ်အတွင်း)။ |
| ၄ | အလုပ်အကိုင် အထောက်အထား | အလုပ်ခန့်ထားကြောင်းလက်မှတ်၊
လုပ်ငန်းလိုင်စင်သို့မဟုတ်ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်စသည်တို့။ |
| ၅ | ဘဏ်လက်ကျန်ငွေ လက်မှတ် | မူရင်းစာရွက်စာတမ်းလိုအပ်သည်။ |
| ၆ | ဘဏ်ထုတ်ပြန်ချက် / ဘဏ်စာအုပ် မိတ္တူ | ပြီးခဲ့သော၁နှစ် |
| ၇ | ရန်ပုံငွေ ဖွဲ့စည်းမှု ဖော်ပြချက် | ငွေစာရင်းစာအုပ်(ငွေပေးငွေယူအသေးစိတ်)သည်တစ်နှစ်ထက်ပို၍တည်ရှိနေပြီးရှင်းလင်းချက်ပေးရန် လိုအပ်သည့်လွှဲပြောင်းမှုများ မရှိပါက မလိုအပ်ပါ။ |

၅. လျှောက်လွှာ စာရွက်စာတမ်းများဆိုင်ရာ မှတ်ချက်များ

- ဂျပန်ဘာသာမှအပအခြားဘာသာစကားဖြင့်ရေးသားထားသောစာရွက်စာတမ်းများကိုဂျပန်ဘာသာဘာသာပြန်ချက်နှင့်အတူ တင်သွင်းရမည်။ (အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့်ရေးသားထားသောစာရွက်စာတမ်းများအပါအဝင်)
- တရားဝင်လက်မှတ်များအားလုံးသည်ပြီးခဲ့သော၃လအတွင်းထုတ်ပေးထားသောကာလမကျော်ရ။(နိုင်ငံခြားတွင်ထုတ်ပေးသော စာရွက်စာတမ်းများသည် ထုတ်ပေးသည့်နေ့မှ၆လအတွင်း ဖြစ်ရမည်။)
- တင်သွင်းထားသောစာရွက်စာတမ်းများကိုဝင်ခွင့်ရလဒ်မည်သို့ပင်ဖြစ်စေမည်သည့်အခြေအနေမှာမဆိုပြန်မပေးပါ။
။ လျှောက်ထားသူများသည်စာရွက်စာတမ်းများ မိတ္တူများ သိမ်းဆည်းထားရန် အကြံပြုပါသည်။ သို့သော်ပြန်ထုတ်၍မရနိုင်သော မူရင်းဘွဲ့လက်မှတ်သို့မဟုတ်အထောက်အထားများကိုပြန်အပ်မည်ဖြစ်သည်။
- လျှောက်ထားသူသည်မူလတန်းကျောင်းစတင်တက်ရောက်သည့်အသက်သည်သတ်မှတ်ထားသောအသက်နှင့်ကွာခြားပါက သို့မဟုတ်မိမိနိုင်ငံ၏ပညာရေးစနစ်ကြောင့်မမှန်ကန်မှုများရှိပါကရှင်းလင်းချက်ဖော်ပြစာတင်သွင်းရမည်။
- လျှောက်ထားသူ၏ပညာရေးသို့မဟုတ်အလုပ်အကိုင်မှတ်တမ်းတွင်၆လသို့မဟုတ်ထိုထက်ပို၍ကွာဟချက်ရှိပါကရှင်းလင်းချက် ဖော်ပြစာ တင်သွင်းရမည်။
- တကယ့်ဘွဲ့ရသည့်နေ့နှင့်ဘွဲ့လက်မှတ်တွင်ဖော်ပြထားသောနေ့ရက်တို့ကြားတွင် မကိုက်ညီမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိပါက

- ရှင်းလင်းချက် ဖော်ပြစာ တင်သွင်းရမည်။
- ငွေကြေးထောက်ပံ့သူသည်ငွေလွှဲခြင်းခက်ခဲသောနိုင်ငံမှဆင်းသက်သူဖြစ်ပါကငွေပေးပို့သည့်နည်းလမ်းကိုရှင်းပြသောစာရွက်စာတမ်းတင်သွင်းရမည်။
- နာမည်များနှင့် လိပ်စာများကို အင်္ဂလိပ်အက္ခရာဖြင့် တိကျမှန်ကန်စွာ ရေးသားရမည်။ (ကာတကာနာဖြင့်မရေးရ။)
- သတ်မှတ်ရက်အတွင်းလိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းတစ်ခုခုမတင်သွင်းနိုင်ပါကကြိုတင်၍ကျောင်းကိုအကြောင်းကြားရမည်။
- လျှောက်လွှာသို့မဟုတ်တင်သွင်းထားသောစာရွက်စာတမ်းများတွင်မှားယွင်းသောဖော်ပြချက်များ(သို့မဟုတ်)သိသာသော မကိုက်ညီမှုများတွေ့ရှိပါကလက်ခံပြီးနောက်မှာပင်ဝင်ခွင့်ကိုပယ်ဖျက်နိုင်သည်။

၆. လျှောက်ထားမှုလုပ်ငန်းစဉ် (လျှောက်ထားချိန်မှတက်ရောက်ချိန်အထိ)

(၁) လျှောက်ထားခြင်း

လျှောက်ထားနိုင်သည့် ကာလ — ၂၀၂၆ ခုနှစ် ဩဂုတ်လ ၃ ရက် – စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက်

လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများ (ပထမဆုံး တင်သွင်းရမည့်) —

- လျှောက်လွှာပုံစံ
- ဂျပန်ဘာသာကျွမ်းကျင်မှုလက်မှတ်
- ပညာရေးဆိုင်ရာမှတ်တမ်း(နောက်ဆုံးပညာရေး)(တက္ကသိုလ်မှဘွဲ့ရပြီးသူများသည်အထက်တန်းကျောင်းမှတ်တမ်းကိုပါ တင်သွင်းရမည်။) (ဘွဲ့လက်မှတ်နှင့် အမှတ်စာရင်း)
- သတ်မှတ်ဦးရေပြည့်သွားပါကသတ်မှတ်ရက်မတိုင်မီ လျှောက်လွှာပိတ်သိမ်းနိုင်သည်။

(၂) စစ်ဆေးခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

တင်သွင်းထားသောစာရွက်စာတမ်းများနှင့်အင်တာဗျူးများအပေါ်အခြေခံ၍ရွေးချယ်မည်ဖြစ်သည်။ရလဒ်များကိုအီးမေးလ်ဖြင့်

အကြောင်းကြားမည်။အောင်မြင်သူများသည်ကျောင်းဝင်ခွင့်လက်မှတ်ရရှိမည်။အောင်မြင်သောသူများသည်သတ်မှတ်ရက်အတွင်း လျှောက်လွှာကြေးပေးချေပြီးလိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများအားလုံးတင်သွင်းရမည်။

(၃) ဗီဇာရရှိခွင့်အထောက်အထားစာ (COE) လျှောက်ထားခြင်း

ကျောင်းမှနာဂိုယာလူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဌာနသို့လျှောက်ထားမည်။ လျှောက်ထားနိုင်သည့် ကာလ — ၂၀၂၆ ခုနှစ် နိုဝင်ဘာလ ၁၇ ရက် – နိုဝင်ဘာလ ၂၄ ရက်

(၄) ဗီဇာရရှိခွင့်အထောက်အထားစာ(COE) ထုတ်ပေးခြင်း

[လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး → ကျောင်း] ထုတ်ပေးမည့် ခန့်မှန်းရက် — ၂၀၂၇ ခုနှစ် ဖေဖော်ဝါရီလ ၁၈ ရက်

(၅) နှစ်သင်တန်းကြေးပေးချေခြင်းနှင့် ဗီဇာ လျှောက်ထားခြင်း

[လျှောက်ထားသူ] သင်တန်းကြေးနှင့် အခြားကြေးများကို သတ်မှတ်ရက်အတွင်း ပေးချေပါ။

[ကျောင်း] ငွေပေးချေမှု အတည်ပြုပြီးနောက် ကျောင်းမှ COE ကို လျှောက်ထားသူထံ ပေးပို့မည်။

[လျှောက်ထားသူ] ဂျပန်သံရုံးသို့မဟုတ်ကောင်စစ်ဝန်ရုံးတွင်ဗီဇာလျှောက်ထားပါ။

(၆) ဂျပန်နိုင်ငံသို့ရောက်ရှိခြင်းနှင့် တက်ရောက်ခြင်း

[လျှောက်ထားသူ] သင်တန်းစတင်မည့်ရက်မတိုင်မီ ၁-၂ပတ်ခန့်တွင်ဂျပန်နိုင်ငံသို့ရောက်ရှိလိုအပ်သည်။

- (Orientation)
- အတန်းနေရာချထားရေး စာမေးပွဲ
- သင်တန်းစတင်ချိန် — ၂၀၂၇ ခုနှစ် ဧပြီလ အစောပိုင်း

၇. ရွေးချယ်ခြင်းနည်းလမ်းများ

ရွေးချယ်ခြင်းကိုတိုက်ရိုက်သို့မဟုတ်အွန်လိုင်းဖြင့်အောက်ပါနည်းလမ်းများမှတစ်ဆင့်ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သည်။

(၁) စာရွက်စာတမ်းစစ်ဆေးခြင်း

တင်သွင်းထားသောစာရွက်စာတမ်းများအပေါ်အခြေခံ၍ကျောင်းမှလျှောက်ထားသူ၏ပညာရေးဆိုင်ရာစွမ်းရည်၊ဂျပန်ဘာသာ ကျွမ်းကျင်မှု၊သင်ယူမည့်ရည်မှန်းချက်၏သင့်တော်မှုနှင့်ငွေကြေးဆိုင်ရာစွမ်းဆောင်နိုင်မှု ပံ့ပိုးနိုင်မှုတို့ဖြင့်အကဲဖြတ်မည်။

(၂) အင်တာဗျူးစစ်ဆေးခြင်း

ကျောင်းမှလျှောက်ထားသူ၏ဂျပန်နိုင်ငံတွင်သင်ယူမည့်ရည်ရွယ်ချက်၊လှုံ့ဆော်မှုနှင့်အနာဂတ်အစီအစဉ်များကိုအတည်ပြုပြီး ဂျပန်ဘာသာကျွမ်းကျင်မှုကို အကဲဖြတ်မည်။

(၃) ဂျပန်ဘာသာစာမေးပွဲ (လိုအပ်ပါက)

တင်သွင်းထားသောစာရွက်စာတမ်းများနှင့်အင်တာဗျူးများမှတစ်ဆင့်ဂျပန်ဘာသာကျွမ်းကျင်မှုကိုလုံလောက်စွာအကဲဖြတ်၍ မရနိုင်ပါက စာမေးပွဲသို့မဟုတ်နောက်ထပ်အင်တာဗျူးကျင်းပနိုင်သည်။

မှတ်ချက်

လျှောက်ထားသူများသည်လျှောက်ထားခြင်းမပြုမီကျောင်းဝန်ထမ်းများထံမှပညာရေးသင်တန်း၊သင်တန်းကြေးများနှင့်နေထိုင်ခွင့်အဆင့်အတန်းနှင့်ပတ်သက်သောအရေးကြီးသောအချက်များ၏ရှင်းလင်းချက်ကိုနားထောင်ပြီးမိမိနားလည်သဘောပေါက်ကြောင်းအတည်ပြုရမည်ဖြစ်သည်။

၈. သင်တန်းကြေးနှင့် အခကြေးငွေများ

(၁) လျှောက်လွှာကြေး

ကျောင်း စစ်ဆေးခြင်းအောင်မြင်ပြီးနောက် —

- လျှောက်လွှာကြေး — ယန်း ၃၀,၀၀၀

(၂) သင်တန်းကြေးနှင့်အခကြေးငွေအသေးစိတ်

ဆက်လက်ပညာသင်ကြားရေးအတွက်တစ်နှစ်ကျပ်ပညာသင်တန်း

နှစ် ဝင်ခွင့်ကြေး သင်တန်းကြေး အဆောက်အဦကြေး သင်ထောက်ကူကြေး အခြားကြေးများ စုစုပေါင်း

ပထမနှစ် ၇၀,၀၀၀ ၆၄၈,၀၀၀ ၁၈,၀၀၀ ၂၄,၀၀၀ ၃၅,၀၀၀ ၇၉၅,၀၀၀

ဆက်လက်ပညာသင်ကြားရေးအတွက်နှစ်နှစ်ကျပ်ပညာသင်တန်း

နှစ် ဝင်ခွင့်ကြေး သင်တန်းကြေး အဆောက်အဦကြေး သင်ထောက်ကူကြေး အခြားကြေးများ စုစုပေါင်း

ပထမနှစ် ၇၀,၀၀၀ ၆၄၈,၀၀၀ ၃၆,၀၀၀ ၄၈,၀၀၀ ၇၀,၀၀၀ ၈၇၂,၀၀၀

ဒုတိယနှစ် — ၆၄၈,၀၀၀ — — — ၆၄၈,၀၀၀

နှစ်နှစ် စုစုပေါင်း — ယန်း ၁,၅၂၀,၀၀၀

အခြားကြေးများတွင်ပါဝင်သည့်အချက်အလက်:

- အာမခံ(ကျပ်ပညာသင်ကြားရေးများအတွက် ကျောင်းသားအာမခံ)
- ကျန်းမာရေး စီမံခန့်ခွဲမှုကြေး(ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးခြင်း၊ ရင်ဘတ် X-ray၊ တုပ်ကွေးကာကွယ်ဆေး)
- ကွင်းဆင်းလေ့လာမှုအသုံးစရိတ်

(ယခင်နှစ်)ကိုးကားချက် —

- အာမခံ (၂ နှစ်) — ယန်း ၄၈,၀၀၀
- ကျန်းမာရေးစီမံခန့်ခွဲမှုကြေး — ယန်း ၁၅,၀၀၀
- ကွင်းဆင်းလေ့လာမှုအသုံးစရိတ် (၂ နှစ်) — ယန်း ၇,၀၀၀

အထက်ပါပမာဏများသည်ကိုးကားရန်အတွက်သာဖြစ်ပြီးပညာသင်နှစ်အလိုက်ပြောင်းလဲနိုင်သည်။လက်ကျန်ငွေများကိုဘွဲ့ရချိန်တွင် ကျောင်းသားများထံပြန်အမ်းမည်။

(၃) ငွေပေးချေမှုအချိန်ကာလ

- ပထမနှစ်အတွက်သင်တန်းကြေးနှင့်အခြားကြေးများကိုဗီဇာရရှိခွင့်အထောက်အထားစာ(COE)ထုတ်ပေးပြီးနောက်ပေးချေရမည်။
- ဒုတိယနှစ်အတွက်သင်တန်းကြေးကိုဒုတိယနှစ်သို့တက်ရောက်မည့်မတ်လကုန်မတိုင်မီပေးချေရမည်။

(၄) ဘဏ်အချက်အလက်များ

- ဘဏ်အမည် — Shizuoka Bank
- ဌာနခွဲအမည် — ရုံးချုပ်
- အကောင့်နံပါတ် — စာရင်းသွင်းအကောင့် ၁၄၈၆၄၇၃

- အကောင့်အမည် — Kokusai Kotoba Gakuin
- ဘဏ်လိပ်စာ — 1-10 Gofukucho, Aoi-ku, Shizuoka City, Shizuoka, Japan 420-8760
- SWIFT ကုဒ် — SHIZJPJT
- Flywireမှတစ်ဆင့်လည်းငွေပေးချေနိုင်ပါသည်။
- ဖော်ပြပါQRကုဒ်ကိုအသုံးပြု၍ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။



၉. ငွေပြန်အမ်းမှုမူဝါဒ

(၁) လျှောက်လွှာကြေးနှင့်ဝင်ခွင့်ကြေး

လျှောက်လွှာကြေးနှင့်ဝင်ခွင့်ကြေးများကိုမည်သည့်အခြေအနေမှာမဆိုပြန်အမ်းမည်မဟုတ်ပါ။

(၂) သင်တန်းကြေး၊ အဆောက်အဦကြေး၊ သင်ထောက်ကူကြေးနှင့် အခြားကြေးများ

(က) ငွေပြန်အမ်းခွင့်ရှိသောကိစ္စများ

အောက်ပါကိစ္စများတွင်သာငွေပြန်အမ်းမည်ဖြစ်သည်။ —

① သင်တန်းမစတင်မီနုတ်ထွက်ခြင်း (ဗီဇာ မလျှောက်ထားဘဲ သို့မဟုတ် မရရှိဘဲ)

လျှောက်ထားသူသည်သင်တန်းစတင်မည့်ရက်မတိုင်မီ

တစ်ရက်အလိုတွင်နုတ်ထွက်ပြီးဗီဇာမလျှောက်ထားဘဲသို့မဟုတ်မရရှိဘဲရှိပါကငွေပြန်အမ်းမည်။

လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများ —

- ကျောင်းဝင်ခွင့်လက်မှတ်
- ဗီဇာရရှိခွင့်အထောက်အထားစာ (COE)
- ဂျပန်နိုင်ငံသို့မဝင်ရောက်ရသည့်အကြောင်းရင်းရှင်းလင်းသောစာ

② ဗီဇာလျှောက်ထားသော်လည်းဗီဇာမရရှိခြင်း

လျှောက်ထားသူသည်ဂျပန်သံရုံးသို့မဟုတ်ကောင်စစ်ဝန်ရုံးတွင်ဗီဇာလျှောက်ထားသော်လည်းဗီဇာမထုတ်ပေးခြင်းခံရပါက ငွေပြန်အမ်း

မည်။

လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများ —

- ကျောင်းဝင်ခွင့်လက်မှတ်

အခြေအနေ —

- ဗီဇာ မထုတ်ပေးကြောင်း အတည်ပြုနိုင်ရမည်

③ ဗီဇာရပြီးနောက်သင်တန်းမစတင်မီနုတ်ထွက်ခြင်း

လျှောက်ထားသူသည် ဗီဇာရရှိပြီးနောက်သင်တန်းမစတင်မီနုတ်ထွက်ပါကငွေပြန်အမ်းမည်။

အခြေအနေ —

- ဗီဇအသုံးမပြုဘဲရှိသေးကြောင်းသို့မဟုတ်ပယ်ဖျက်ထားကြောင်းကျောင်းမှအတည်ပြုနိုင်ရမည်။

④ ဗီဇရပြီးသင်တန်းစတင်ပြီးနောက်နုတ်ထွက်ခြင်း

လျှောက်ထားသူသည်သင်တန်းစတင်ပြီးနောက်နုတ်ထွက်ပါကတစ်လစာသင်တန်းကြေး နုတ်ပြီးနောက်ငွေပြန်အမ်းမည်။
အခြေအနေ —

- ဗီဇ အသုံးမပြုဘဲ ရှိသေးကြောင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ထားကြောင်း ကျောင်းမှ အတည်ပြုနိုင်ရမည်။

⑤ ဂျပန်နိုင်ငံသို့ရောက်ရှိပြီးနောက်(ပထမဆုံး နေထိုင်ခွင့် သက်တမ်းတိုးမတိုင်မီ) နုတ်ထွက်ခြင်း

ကျောင်းသားသည်ဂျပန်နိုင်ငံသို့ရောက်ရှိပြီးနောက်နေထိုင်ခွင့်ပထမဆုံးသက်တမ်းတိုးမတိုင်မီနုတ်ထွက်ကြောင်းအကြောင်း ကြားစာတင်သွင်းပြီးမိမိနိုင်ငံသို့ပြန်ကြောင်းအတည်ပြုနိုင်ပါကငွေပြန်အမ်းမည်။ပြန်အမ်းမည့်ပမာဏသည်အသုံးမပြုသေး သောကျန်ရှိသည့်ကာလ၏ သင်တန်းကြေးနှင့်ညီမျှသည်။

(ခ) ငွေပြန်အမ်းခွင့် မရှိသောကိစ္စများ

မူလမှတ်မှာအောက်ပါကိစ္စတွင် ငွေပြန်အမ်းမည်မဟုတ်ပါ။

- ဂျပန်နိုင်ငံတွင်နေထိုင်ခွင့်ပထမဆုံး သက်တမ်းတိုးပြီးနောက်နုတ်ထွက်ခြင်း

(ဂ) အခြားအခြေအနေများ

- ငွေပြန်အမ်းရန်ဘဏ်လွှဲကြေးများကို လျှောက်ထားသူမှကိုယ်တိုင်ကျခံရမည်။
- ငွေပြန်အမ်းချိန်တွင်သက်ဆိုင်ရာငွေလဲနှုန်းသည်ဂျပန်နိုင်ငံ၏စံနှုန်းအတိုင်းဆောင်ရွက်မည်။

၁၀. နေထိုင်ခွင့်အဆင့်အတန်းနှင့် အချိန်ပိုင်းအလုပ်လုပ်ခွင့်

(၁) ခွင့်ပြုထားသောလုပ်ငန်းဆောင်တာမှအခြားလုပ်ငန်းဆောင်တာများလုပ်ကိုင်ခွင့်

"ကျောင်းသား" နေထိုင်ခွင့်(ဗီဇ)ဖြင့်နေထိုင်သောကျောင်းသားများသည်အချိန်ပိုင်းအလုပ်သို့မဟုတ်အခကြေးငွေရရှိသော အခြားလုပ်ငန်းများလုပ်ကိုင်လိုပါက ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်ရယူရမည်။

(၂) အလုပ်လုပ်ကိုင်ခွင့်နာရီ

အချိန်ပိုင်းအလုပ်များအတွက်စုစုပေါင်းအလုပ်ချိန်သည်အောက်ပါကန့်သတ်ချက်အတွင်းဖြစ်ရမည် —

- သင်တန်းကာလအတွင်း — တစ်ပတ်လျှင်နာရီ၂၈အထိ
- ရှည်ကြာသောကျောင်းပိတ်ရက်ကာလများအတွင်း — တစ်ရက်လျှင်၈နာရီအထိ၊ တစ်ပတ်လျှင်နာရီ၄၀အထိ

(၃) အရေးကြီးသောကိစ္စများ

- ကျောင်းသားများသည်ဂျပန်နိုင်ငံတွင်နေထိုင်စဉ်သင်တန်းကြေးနှင့်နေ့စဉ်အသုံးစရိတ်များကိုအချိန်ပိုင်းအလုပ်ဝင် ငွေပေါ်တွင် မမှီခိုရ။
- ငွေကြေးထောက်ပံ့သူများသည်ကျောင်းသား၏သင်တန်းကြေးနှင့်နေ့စဉ်အသုံးစရိတ်များကိုလုံလောက်စွာထောက်ပံ့နိုင်မှုရှိရမည်။

- ဥပဒေနှင့်စည်းမျဉ်းများချိုးဖောက်ပါကကျောင်းထုတ်ပယ်ခြင်းအပါအဝင်စည်းကမ်းဆိုင်ရာအရေးယူမှုများကျရောက်နိုင်ပြီး နေထိုင်ခွင့်သက်တမ်းတိုးခြင်းသို့မဟုတ်ပြောင်းလဲခြင်းတို့ကိုလည်းထိခိုက်နိုင်သည်။

၁၁. ဂျပန်နိုင်ငံတွင် နေထိုင်ခြင်း

(၁) နေထိုင်ခွင့်မှတ်ပုံတင်ခြင်း

ဂျပန်နိုင်ငံသို့ရောက်ရှိပြီးနောက်ကျောင်းသားများသည်ရက်၁၄အတွင်းနေထိုင်ခွင့်မှတ်ပုံတင်ခြင်း(ပြောင်းရွှေ့ဝင်ရောက်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာ) ကိုပြီးမြောက်အောင်ဆောင်ရွက်ရမည်။လိပ်စာပြောင်းလဲမှုတစ်စုံတစ်ရာရှိပါကချက်ခြင်းအကြောင်းကြားရမည်။

(၂) နေအိမ်(အိမ်ငှားခ စသည်)

နေအိမ်နှင့်သက်ဆိုင်သောအသုံးစရိတ်များတွင်အိမ်ငှားခ၊အပ်ငွေ၊သော့ကြေး၊အေဂျင်စီကြေး၊ဆားဗစ်ကြေးများနှင့်အခြားကုန်ကျစရိတ်များပါဝင်နိုင်သည်။

[ကျောင်းအဆောင်]ကျောင်းမှလမ်းလျှောက်၃မိနစ်ခန့်အကွာအဝေးတွင်တည်ရှိသည်။နေထိုင်ခွင့်ကာလမှာတစ်နှစ်ဖြစ်သည်။

• အငှားခ —

- တစ်ယောက်အခန်း — တစ်လယန်း ၃၈,၀၀၀
- နှစ်ယောက်အခန်း — တစ်လယန်း ၄၃,၀၀၀ (တစ်ယောက် ယန်း ၂၁,၅၀၀)

• မူလကုန်ကျစရိတ် — ယန်း ၂၅,၀၀၀

[ပုဂ္ဂလိကတိုက်ခန်းများ] တောင်းဆိုပါကကျောင်းမှအိမ်ခြံမြေအေဂျင်စီများနှင့်မိတ်ဆက်ပေးနိုင်သည်။

- အငှားခ — တစ်လ ယန်း ၃၀,၀၀၀ - ၅၀,၀၀၀ ခန့်
- ကနဦးကုန်ကျစရိတ် — ယန်း ၁၀၀,၀၀၀ - ၁၅၀,၀၀၀ ခန့် (အပ်ငွေ၊ သော့ကြေး၊ အေဂျင်စီကြေး စသည်အပါအဝင်)

အထက်ပါပမာဏများသည်ခန့်မှန်းချက်သာ ဖြစ်ပြီးအခန်းအခြေအနေနှင့်စာချုပ်အခြေအနေပေါ် မူတည်၍ ကွာခြားနိုင်သည်။

(၃) ကျန်းမာရေးအာမခံ

ဂျပန်နိုင်ငံတွင်အလတ်မှရေရှည်ကာလနေထိုင်သောနိုင်ငံတကာကျောင်းသားများသည်အမျိုးသားကျန်းမာရေးအာမခံစနစ်တွင်မှတ်ပုံတင်ရမည်။မှတ်ပုံတင်ခြင်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကိုမြို့နယ်ရုံးတွင်ဆောင်ရွက်သည်။အာမခံကြေးသည်ဝင်ငွေပေါ် မူတည်၍ကွာခြားသော်

လည်းတစ်နှစ်လျှင်ယန်း ၂၀,၀၀၀ - ၂၅,၀၀၀ ခန့် (ခန့်မှန်းတစ်လယန်း ၂,၀၀၀) ဖြစ်သည်။

(၄) အမျိုးသားပင်စင်

ဂျပန်နိုင်ငံတွင်နေထိုင်သောအသက်၂၀နှစ်နှင့်အထက်နိုင်ငံတကာကျောင်းသားများသည်အမျိုးသားပင်စင်စနစ်တွင်မှတ်ပုံတင်ရမည်။ ပိုက်ဆံပေးဆောင်ရန်ခက်ခဲပါကကျောင်းသားအထူးပေးဆောင်မှုစနစ်ကိုလျှောက်ထားနိုင်သည်။

(၅) ရောက်ရှိပြီးနောက်ခန့်မှန်းနေ့စဉ်အသုံးစရိတ်

နေအိမ်၊အစားအသောက်၊ဆားဗစ်ကြေးများနှင့်ဆက်သွယ်ရေးကုန်ကျစရိတ်အပါအဝင်ဂျပန်နိုင်ငံတွင်တစ်လစာခန့်မှန်းနေ့စဉ်အသုံးစ

ရိတ်မှာယန်း၇၀,၀၀၀မှယန်း၁၀၀,၀၀၀ဖြစ်သည်။ကျောင်းသားများသည်ကြိုတင်ပြီးလုံလောက်သောငွေကြေးများပြင်ဆင်ထားရန်အကြံပြုပါသည်။

၁၂. ကျောင်းသားဘဝနှင့်လမ်းညွှန်မှု

ကျောင်းသားများ၏သင်ယူမှုတိုးတက်မှုကိုပံ့ပိုးရန်နှင့်လုံခြုံသောကျောင်းသားဘဝအတွက်ကျောင်းမှပညာရေးဆိုင်ရာနှင့်နေ့စဉ်ဘဝနှင့်

ဆိုင်သော လမ်းညွှန်မှု နှစ်မျိုးစလုံး ပေးအပ်သည်။ ကြာရှည်သော ကျောင်းပျက်ခြင်း၊ သင်ယူမှုဆိုင်ရာ အပြုအမူ သိသိသာသာ ညံ့ဖျင်းခြင်း

သို့မဟုတ်ကျောင်းစည်းကမ်းများချိုးဖောက်ခြင်းတို့ဖြစ်ပွားပါကကျောင်းမှလမ်းညွှန်မှုနှင့်အင်တာဗျူးများပြုလုပ်မည်။တိုးတက်မှု မတွေ့ရှိပါက ထုတ်ပယ်ခြင်းအပါအဝင်စည်းကမ်းဆိုင်ရာ အရေးယူမှုများကျရောက်နိုင်သည်။

၁၃. ကျောင်းသွားလာရေး

ကျောင်းသားအများစုသည်စက်ဘီးဖြင့်ကျောင်းသို့သွားလာကြသည်။စက်ဘီးနှင့်ပတ်သက်သောမတော်တဆမှုများကိုကျောင်းမှမှတ်ပုံ

တင်ထားသောနိုင်ငံတကာကျောင်းသားအာမခံမှအကာအကွယ်ပေးသည်။အကာအကွယ်ပေးမှုကိုကြိုတင်ဖော်ပြပေးမည်ဖြစ်ပြီး၊

အသေးစိတ်ကိုတက်ရောက်ပြီးနောက်ရှင်းလင်းဖော်ပြမည်။ကျောင်းသားများသည်စက်ဘီးသုံးစွဲရာတွင်လမ်းသွားလမ်းလာ စည်းကမ်းများကို လိုက်နာရမည်။

၁၄. သဘာဝဘေးအန္တရာယ်နှင့်အရေးပေါ်တုံ့ပြန်မှု

ငလျင်နှင့်တိုင်ဖွန်းမုန်တိုင်းကဲ့သို့သောအရေးပေါ်အခြေအနေများအတွက်ပြင်ဆင်ရန်ကျောင်းမှနှစ်စဉ်သဘာဝဘေးကာကွယ်ရေးလေ့ကျင့်ခန်းများပြုလုပ်ပေးသည်။အရေးပေါ်အခြေအနေဆိုင်ရာလုပ်ငန်းစဉ်များနှင့်အရေးပေါ်ဆက်သွယ်ရေးနည်းလမ်းများကိုတက်ရောက်ပြီးနောက်ရှင်းလင်းစွာ ရှင်းပြမည်။

၁၅. ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များ စီမံခန့်ခွဲခြင်း

ကျောင်းမှလျှောက်ထားမှုကာလနှင့်တက်ရောက်မှုကာလအတွင်းရရှိသောကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကိုသက်ဆိုင်ရာ

ဥပဒေများနှင့်စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီသင့်တော်စွာစီမံခန့်ခွဲသည်။ထိုအချက်အလက်များကိုဝင်ခွင့်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းစဉ်များ၊

ကျောင်းသားမှတ်တမ်းစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့်နေထိုင်ခွင့်နှင့်သက်ဆိုင်သောလုပ်ငန်းစဉ်များအပါအဝင်ကျောင်းလုပ်ငန်းများအတွက်လိုအပ်သောနယ်ပယ်အတွင်းသာ

အသုံးပြုမည်။ဥပဒေအရလိုအပ်သောကိစ္စများမှအပကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကိုသက်ဆိုင်သူ၏သဘောတူ

ညီချက်မပါဘဲ တခြားပုဂ္ဂိုလ်များထံထုတ်ဖော်မည်မဟုတ်ပါ။

ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်များ

အသေးစိတ်မေးမြန်းလိုပါက အောက်ပါလိပ်စာသို့ ဆက်သွယ်နိုင်သည်။ —

Kokusai Kotoba Gakuinဂျပန်ဘာသာကျောင်း

လိပ်စာ — 3-2-28, Yahata, Suruga-ku, Shizuoka City, Shizuoka Prefecture, JAPAN

ဖုန်း — 81-54-284-8383

အီးမေးလ် — 81-54-284-8338

ရုံးချိန် — တနင်္လာ - သောကြာ၊ နံနက် ၉:၀၀ - ညနေ ၅:၀၀



KOKUSAI KOTOB GAKUIN JAPANESE LANGUAGE SCHOOL

၂၀၂၇ ပညာသင်နှစ် ဝင်ခွင့်လမ်းညွှန်

တက္ကသိုလ်ဆက်လက်တက်ရောက်ရန်အတွက် ဂျပန်ဘာသာ ၂ နှစ်သင်တန်း

သင်ကြားရေးအစီအစဉ် (Curriculum) အကြောင်း

1. သင်ယူမှု ရောက်ရှိရမည့် ရည်မှန်းချက်များ

KOKUSAI KOTOB GAKUIN JAPANESE LANGUAGE SCHOOL

「တက္ကသိုလ်ဆက်လက်တက်ရောက်ရန်အတွက် ဂျပန်ဘာသာ ၂ နှစ်သင်တန်း」တွင် အောက်ပါ သင်ယူမှုရည်မှန်းချက်များကို သတ်မှတ်ထားပြီး၊ ထိုရည်မှန်းချက်များကို အောင်မြင်စွာ ပြည့်မီပါက 「သင်တန်းပြီးဆုံး」 ဟု အသိအမှတ်ပြုမည်ဖြစ်သည်။

■ သင်ယူမှုရည်မှန်းချက် ၁

「မိမိ၏အနာဂတ်ကို ကိုယ်တိုင်ဆုံးဖြတ်နိုင်ပြီး၊ ဆက်လက်လေ့လာသင်ယူနိုင်သော စွမ်းရည်ကို ရရှိစေနိုင်သည်။」

- တစ်သက်တာအတွက် ကိုယ်တိုင်ဦးဆောင်သော သင်ယူမှုကို အားပေး၍ လက်တွေ့ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- မိမိဘာသာ ဘာသာစကားကျွမ်းကျင်မှု ရည်မှန်းချက်များကို သတ်မှတ်ပြီး၊ ထိုရည်မှန်းချက်များ၏ တိုးတက်မှုအခြေအနေကို စစ်ဆေးကာ ပြင်ဆင်ညှိနှိုင်းနိုင်သည်။
- အမျိုးမျိုးသော သတင်းအချက်အလက်အရင်းအမြစ်များမှ အသိပညာအသစ်များနှင့် အတွေးအမြင်အသစ်များကို ကိုယ်တိုင်လေ့လာသိရှိ၍ ပျော်ရွှင်စွာ အသုံးပြုနိုင်သည်။

(ဥပမာ)

→ အနာဂတ်အတွက် လိုအပ်သော အရည်အချင်းစစ်စစ်မေးပွဲများနှင့် အလုပ်အကိုင်ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲများအတွက် ကိုယ်တိုင် ပြင်ဆင်နိုင်သည်။

→ ဂျပန်ဘာသာဖြင့် လုပ်ဆောင်နိုင်သောအရာများ ပိုမိုများပြားလာပြီး၊ နေ့စဉ်ဘဝကို ပိုမိုပျော်ရွှင်စွာ ဖြတ်သန်းနိုင်သည်။

■ သင်ယူမှုရည်မှန်းချက် ၂

「မိမိစိတ်ဝင်စားသော ကျယ်ပြန့်သည့် နယ်ပယ်များ၏ အဓိကအချက်များကို နားလည်သဘောပေါက်နိုင်ပြီး၊ ဂျပန်ဘာသာကျွမ်းကျင်သူများနှင့် သဘာဝကျကျ ချောမွေ့စွာ ဆက်သွယ်ပြောဆိုနိုင်သည်။」

• တက္ကသိုလ်သင်ခန်းစာများ၊ အလုပ်ခွင်အစည်းအဝေးများနှင့် နည်းပညာဆိုင်ရာ ဆွေးနွေးမှုများ၏ အဓိကအချက်များကို တိကျစွာ နားလည်နိုင်သည်။

• မိမိ၏ အထူးပြုနယ်ပယ်နှင့်ဆိုင်သော ပညာရပ်ဆိုင်ရာ ဆောင်းပါးများကို နားလည်နိုင်ပြီး၊ အဓိကအယူအဆပါသော စာသားများ၏ နိဂုံးချုပ်နှင့် ဆွေးနွေးမှု၏ ယုတ္တိလမ်းကြောင်းကို ဖမ်းယူနားလည်နိုင်သည်။

• ကျယ်ပြန့်သော ခေါင်းစဉ်များအပေါ် ယုတ္တိကျသော အထောက်အထားများနှင့် ဥပမာများကို စနစ်တကျတင်ပြ၍၊ အမြင်မျိုးစုံမှ အသေးစိတ် Presentation ပြုလုပ်နိုင်ပြီး၊ မေးခွန်းနှင့်အဖြေကဏ္ဍများတွင်လည်း ချောမွေ့သဘာဝကျစွာ တုံ့ပြန်နိုင်သည်။

• သတင်းအချက်အလက်အရင်းအမြစ် မျိုးစုံကို ယုတ္တိကျကျ ပေါင်းစည်းပြီး၊ ရွေးချယ်မှုများ၏ အားသာချက်နှင့် အားနည်းချက်များကို ရှင်းပြနိုင်သော အဆင့်မြင့် Report များနှင့် Essay များကို ရေးသားနိုင်သည်။

• ဖတ်ရှုသူကို ယုံကြည်လက်ခံစေနိုင်သော ယုတ္တိကျသည့် အဆိုပြုစာတမ်းများကို ဖန်တီးနိုင်သည်။

(ဥပမာ)

→ တက္ကသိုလ်များနှင့် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းဆိုင်ရာကျောင်းများသို့ တက်ရောက်ပြီး အထူးပြုပညာရပ်များကို သင်ယူနိုင်သည်။

→ အလုပ်ခွင်တွင် Presentation ပြုလုပ်နိုင်သည်။

■သင်ယူမှုရည်မှန်းချက် ၃

「လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းနှင့် တက်ကြွစွာ ချိတ်ဆက်နိုင်ရန်၊ နည်းဗျူဟာအမျိုးမျိုးကို အသုံးပြုပြီး လူမှုဘာသာစကားဆိုင်ရာ သင့်လျော်မှုကို သတိပြုကာ အခြေအနေနှင့် ကိုက်ညီသော ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှုကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။」

• အတည်ပြုစကားများနှင့် filler စကားများကို ကျွမ်းကျင်စွာ အသုံးပြု၍ စကားဝိုင်းကို တက်ကြွစွာ ဆက်လက်ထိန်းသိမ်းကာ ဦးဆောင်နိုင်သည်။

• အမျိုးမျိုးသော ပြောဆိုသူများနှင့် ကိုက်ညီစွာ ဆက်သွယ်နိုင်ပြီး၊ အခြေအနေအလိုက် သင့်လျော်သော ယဉ်ကျေးအသုံးအနှုန်းများကို အသုံးပြုနိုင်သည်။

(ဥပမာ)

→ အိမ်ပြောင်းသည့်နေရာကဲ့သို့ ပထမဆုံးတွေ့သော လူများနှင့်လည်း ယုံကြည်မှုရှိစွာ ဂျပန်ဘာသာဖြင့် ဆက်သွယ်ပြောဆိုနိုင်သည်။

→ တရားဝင်အခမ်းအနားများတွင်လည်းကောင်း၊ ပေါ့ပေါ့ပါးပါး အခြေအနေများတွင်လည်းကောင်း စကားဝိုင်းတွင် ပါဝင်နိုင်သည်။

၂. ဘာသာရပ်များနှင့် သင်ကြားရေးအစီအစဉ်

ဤရည်မှန်းချက်များကို အောင်မြင်စေရန်အတွက် သင်ကြားမည့် ဘာသာရပ်များနှင့် အချိန်ဇယားမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်။

«ပထမနှစ်»

အဆင့် / ကာလ	ဘာသာရပ် / သင်ချိန် / ဘာသာစကားလှုပ်ရှားမှုများ (ကိုယ်တိုင်လေ့လာမှု)	အထူးလှုပ်ရှားမှုများ
အခြေခံအဆင့် ၁ [A 1] နွေဦးစာသင်ကာလ ၄ လပိုင်း ~၆ လပိုင်း 1 9 2 နာရီ	【ပေါင်းစပ်ဂျပန်ဘာသာ】 1 5 4 နာရီ နားထောင်ခြင်း • ဖတ်ရှုခြင်း • အပြန်အလှန်ပြောဆိုခြင်း • ပြောဆိုခြင်း (Presentation) • ရေးသားခြင်း 【ခန်းဂျီ • ဝေါဟာရ】 3 8 နာရီ ဖတ်ရှုခြင်း • ရေးသားခြင်း	အရည်အချင်းစစ်စာမေးပွဲဝင် ခွင့်အခမ်းအနားကျန်းမာရေး စစ်ဆေးမှုဆွေးနွေးအကြံပေး ခြင်းယာဉ်အန္တရာယ်ကင်းရှင်း ရေးသင်တန်း
အခြေခံအဆင့် 2 [A 2] နွေရာသီစာသင်ကာလ 7 လပိုင်း ~ 9 လပိုင်း 1 9 2 နာရီ	【ပေါင်းစပ်ဂျပန်ဘာသာ】 1 5 4 နာရီ နားထောင်ခြင်း • ဖတ်ရှုခြင်း • အပြန်အလှန်ပြောဆိုခြင်း • ပြောဆိုခြင်း (Presentation) • ရေးသားခြင်း 【ခန်းဂျီ • ဝေါဟာရ】 3 8 နာရီ ဖတ်ရှုခြင်း • ရေးသားခြင်း	အားကစားပွဲတော်ဘေးအန္တ ရာယ်ကာကွယ်ရေးလေ့ကျင့်မှု
အလယ်တန်းအဆင့် 1 - 1 [A 2] ဆောင်းဦးစာသင်ကာလ	【ပေါင်းစပ်ဂျပန်ဘာသာ】 1 2 0 နာရီ နားထောင်ခြင်း • ဖတ်ရှုခြင်း • အပြန်အလှန်ပြောဆိုခြင်း • ပြောဆိုခြင်း	လေ့လာရေးခရီးဆွေးနွေးအ ကြံပေးခြင်း

အဆင့် / ကာလ	ဘာသာရပ် / သင်ချိန် / ဘာသာစကားလှုပ်ရှားမှုများ (ကိုယ်တိုင်လေ့လာမှု)	အထူးလှုပ်ရှားမှုများ
1 0 လပိုင်း ~ 1 2 လပိုင်း 1 9 2 နာရီ	(Presentation) • ရေးသားခြင်း 【ခန်းဂျီ • ဝေါဟာရ】 2 8 နာရီ ဖတ်ရှုခြင်း • ရေးသားခြင်း 【နားထောင်မှုလေ့ကျင့်ခန်း】 1 0 နာရီ နားထောင်ခြင်း 【သဒ္ဒါ】 1 9 နာရီ ရေးသားခြင်း 【စာဖတ်နားလည်မှု】 1 0 နာရီ ဖတ်ရှုခြင်း 【Tutorial】 5 နာရီ ကိုယ်တိုင်လေ့လာမှု	
အလယ်တန်းအဆင့် 1 - 2 [B 2] ဆောင်းရာသီစာသင်ကာလ 1 လပိုင်း ~ 3 လပိုင်း 1 9 2 နာရီ	【ပေါင်းစပ်ဂျပန်ဘာသာ】 1 2 0 နာရီ နားထောင်ခြင်း • ဖတ်ရှုခြင်း • အပြန်အလှန်ပြောဆိုခြင်း • ပြောဆိုခြင်း (Presentation) • ရေးသားခြင်း 【ခန်းဂျီ • ဝေါဟာရ】 2 8 နာရီ ဖတ်ရှုခြင်း • ရေးသားခြင်း 【သဒ္ဒါ】 1 9 နာရီ ရေးသားခြင်း 【စာဖတ်နားလည်မှု】 1 5 နာရီ ဖတ်ရှုခြင်း 【 Career ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး】 5 နာရီ ဖတ်ရှုခြင်း • အပြန်အလှန်ပြောဆိုခြင်း • ရေးသားခြင်း 【Tutorial】 5 နာရီ ကိုယ်တိုင်လေ့လာမှု	သင်ယူမှုရလဒ်တင်ပြပွဲ ကျောင်းတွင်းအရည်အချင်းစစ်စာမေးပွဲ

၁ နှစ်စာ စုစုပေါင်း 7 6 8 နာရီ (၁ နာရီ=၄၅ မိနစ်)

«ဒုတိယနှစ်»

အဆင့် / ကာလ	ဘာသာရပ် / သင်ချိန် / ဘာသာစကားလှုပ်ရှားမှုများ (ကိုယ်တိုင်လေ့လာမှု)	အထူးလှုပ်ရှားမှုများ
အလယ်တန်းအဆင့် 2—1 [B 1] နွေဦးစာသင်ကာလ 4 လပိုင်း ~ 6 လပိုင်း 1 9 2 နာရီ	【ပေါင်းစပ်ဂျပန်ဘာသာ】 1 2 0 နာရီ နားထောင်ခြင်း · ဖတ်ရှုခြင်း · အပြန်အလှန်ပြောဆိုခြင်း · ပြောဆိုခြင်း (Presentation) · ရေးသားခြင်း 【ခန်းဂျီ · ဝေါဟာရ】 1 8 နာရီ ဖတ်ရှုခြင်း · ရေးသားခြင်း 【နားထောင်မှုလေ့ကျင့်ခန်း】 1 0 နာရီ နားထောင်ခြင်း 【သဒ္ဒါ】 1 9 နာရီ ရေးသားခြင်း 【စာဖတ်နားလည်မှု】 1 5 နာရီ ဖတ်ရှုခြင်း 【 Career ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး】 5 နာရီ ဖတ်ရှုခြင်း · ပြောဆိုခြင်း · ရေးသားခြင်း 【 Tutorial 】 5 နာရီ ကိုယ်တိုင်လေ့လာမှု	ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးမှု ဆွေးနွေးအကြံပေးခြင်း
အလယ်တန်းအဆင့် 2—2 [B 1] နွေရာသီစာသင်ကာလ 7 လပိုင်း ~ 9 လပိုင်း 1 9 2 နာရီ	【ပေါင်းစပ်ဂျပန်ဘာသာ】 1 3 0 နာရီ နားထောင်ခြင်း · ဖတ်ရှုခြင်း · အပြန်အလှန်ပြောဆိုခြင်း · ပြောဆိုခြင်း (Presentation) · ရေးသားခြင်း 【ခန်းဂျီ · ဝေါဟာရ】 1 8 နာရီ ဖတ်ရှုခြင်း · ရေးသားခြင်း 【သဒ္ဒါ】 1 9 နာရီ ရေးသားခြင်း 【စာဖတ်နားလည်မှု】 1 5 နာရီ ဖတ်ရှုခြင်း	အားကစားပွဲတော်ဘေး အန္တရာယ်ကာကွယ်ရေး လေ့ကျင့်မှု

အဆင့် / ကာလ	ဘာသာရပ် / သင်ချိန် / ဘာသာစကားလှုပ်ရှားမှုများ (ကိုယ်တိုင်လေ့လာမှု)	အထူးလှုပ်ရှားမှုများ
	【 Career ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး】 5 နာရီ ဖတ်ရှုခြင်း · အပြန်အလှန်ပြောဆိုခြင်း · ရေးသားခြင်း 【 Tutorial 】 5 နာရီ ကိုယ်တိုင်လေ့လာမှု	
အဆင့်မြင့် 1 [B 2] ဆောင်းဦးစာသင်ကာလ 1 0 လပိုင်း ~ 1 2 လပိုင်း 1 9 2 နာရီ	【ပေါင်းစပ်ဂျပန်ဘာသာ】 1 3 9 နာရီ နားထောင်ခြင်း · ဖတ်ရှုခြင်း · အပြန်အလှန်ပြောဆိုခြင်း · ပြောဆိုခြင်း (Presentation) · ရေးသားခြင်း 【ခန်းဂျီ·ဝေါဟာရ】 1 8 နာရီ ဖတ်ရှုခြင်း · ရေးသားခြင်း【သဒ္ဒါ】 1 0 နာရီ ရေးသားခြင်း 【စာဖတ်နားလည်မှု】 1 5 နာရီ ဖတ်ရှုခြင်း 【 Career ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး】 5 နာရီ ဖတ်ရှုခြင်း · အပြန်အလှန်ပြောဆိုခြင်း · ရေးသားခြင်း 【Tutorial】 5 နာရီ အရည်အချင်းစစ်စာမေးပွဲ	လေ့လာရေးခရီး ကျောင်းတွင်းအရည်အ ချင်းစစ်စာမေးပွဲ (နားထောင်၊ ဖတ်၊ ပြော၊ ရေး)
အဆင့်မြင့် 2 [B 2] ဆောင်းရာသီစာသင်ကာ လ 1 လပိုင်း ~ 3 လပိုင်း 1 9 2 နာရီ	【နားထောင်မှုလေ့ကျင့်ခန်း】 4 0 နာရီ နားထောင်ခြင်း 【စာဖတ်နားလည်မှု】 4 0 နာရီ ဖတ်ရှုခြင်း 【ဆွေးနွေးပြောဆိုမှု】 4 0 နာရီ အပြန်အလှန်ပြောဆိုခြင်း 【Project Work】 2 7 နာရီ ပြောဆိုခြင်း (Presentation)	(ကျောင်းတွင်းအရည် အချင်းစစ်စာမေးပွဲ : အပြန်အလှန်ပြောဆို ခြင်း)

အဆင့် / ကာလ	ဘာသာရပ် / သင်ချိန် / ဘာသာစကားလှုပ်ရှားမှုများ (ကိုယ်တိုင်လေ့လာမှု)	အထူးလှုပ်ရှားမှုများ
	【Essay】 3 2 နာရီ ရေးသားခြင်း 【 Career ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး】 9 နာရီ ဖတ်ရှုခြင်း · အပြန်အလှန်ပြောဆိုခြင်း · ရေးသားခြင်း 【Tutorial】 4 နာရီ ကိုယ်တိုင်လေ့လာမှု · နှုတ်ဖြင့်တင်ပြခြင်း	သင်ယူမှုရလဒ်တင်ပြပွဲ ဘွဲ့နှင်းသဘင်အခမ်းအနား

၂ နှစ်စာ စုစုပေါင်း 1 5 3 6 နာရီ (၁ နာရီ=၄၅ မိနစ်)

3. ဖွင့်လှစ်သင်ကြားမည့် ဘာသာရပ်များနှင့် ၎င်းတို့၏ ရည်မှန်းချက်များ

■ ပေါင်းစည်းဂျပန်ဘာသာ ■
• မိမိ၏ အထူးပြုဘာသာရပ်နှင့် ဆက်စပ်သော ခေါင်းစဉ်များတွင် ရှုပ်ထွေးသော အကြောင်းအရာများဖြစ်သော်လည်း အဓိကအချက်များကို နားလည်နိုင်သည်။ • ထို့ပြင်၊ နေ့စဉ်ဘဝဆိုင်ရာ အကြောင်းအရာများမှ လူမှုရေးနှင့် အထူးပြုနယ်ပယ်ဆိုင်ရာ အကြောင်းအရာများအထိ သတင်းအချက်အလက်များနှင့် အမြင်များစွာကို စနစ်တကျ စုစည်းပြီး အကြောင်းပြချက်အပေါ် အခြေခံ၍ မိမိ၏အမြင်ကို ဖော်ပြနိုင်သည်။ ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် အခြားသူများကို လေးစားကာ ဆွေးနွေးခြင်း၊ တင်ပြခြင်း၊ စာရေးသားခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်နိုင်ပြီး ချောမွေ့သော ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှုများကို လုပ်ဆောင်နိုင်သည်။

■ ကန်ဂျီနှင့် ဝေါဟာရ ■
• နေ့စဉ်ဘဝတွင် တွေ့မြင်ရသောအရာများမှစ၍ တက္ကသိုလ်တက်ရောက်ခြင်း၊ အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ အထူးပြုနှင့်

လူမှုရေးနယ်ပယ်များတွင် တွေ့ကြုံနိုင်သည့် ဝေါဟာရများနှင့် ကန်ဂျီအသုံးအနှုန်းများ၏ အဓိပ္ပာယ်နှင့် အသုံးပြုပုံကို နားလည်ပြီး အကြောင်းအရာအလိုက် သင့်လျော်စွာ ရွေးချယ်အသုံးပြုနိုင်သည်။

- ထို့ပြင် အသုံးပြုသည့် အခြေအနေများ၏ ကွာခြားချက်ကို နားလည်ကာ စကားလုံးအမျိုးအစားများနှင့် အဓိပ္ပာယ်ဆင်တူသော အသုံးအနှုန်းများကို ခွဲခြားသိရှိပြီး ဖတ်ရှုခြင်းနှင့် ရေးသားခြင်း လှုပ်ရှားမှုများတွင် သင့်လျော်သော ဝေါဟာရများကို ရွေးချယ်အသုံးပြုနိုင်သည်။

- မိမိကိုယ်တိုင် စနစ်တကျ စုစည်းကာ အဓိပ္ပာယ်နှင့် collocation ၏ ထူးခြားချက်များကို လေ့လာထားသော ဝေါဟာရများကို အသုံးပြု၍ မိမိစိတ်ဝင်စားသော နယ်ပယ်ဆိုင်ရာ စာဖတ်ပစ္စည်းများကို ဖတ်ရှုကာ အရေးကြီးသော အချက်များကို နားလည်နိုင်သည်။

■ နားထောင်နားလည်မှု ■

အကြောင်းအရာများမှ လူမှုရေးဆိုင်ရာ အကြောင်းအရာများနှင့် မိမိ၏ အထူးပြုနယ်ပယ်ဆိုင်ရာ အကြောင်းအရာများအထိ စကား၏ အဓိကအချက်များနှင့် ပြောသူ၏ ရည်ရွယ်ချက်ကို နားလည်နိုင်ရန် နားထောင်နည်းဗျူဟာများကို အသုံးပြု၍ နားလည်နိုင်သည်။

- မလေ့လာရသေးသော စကားလုံးများ သို့မဟုတ် ကြားရခက်ခဲသော အပိုင်းများ ရှိသော်လည်း အကြောင်းအရာနှင့် စကားစဉ်အလိုက် ခန့်မှန်းနားလည်နိုင်သည်။ ထို့ပြင် ဟောပြောပွဲများနှင့် အစည်းအဝေးများ၏ အကြောင်းအရာများကို စုစည်းပြီး အမြင်ဖလှယ်ခြင်းနှင့် ဆွေးနွေးမှုများတွင် ပါဝင်နိုင်သည်။

- Web ဗီဒီယိုများနှင့် ရုပ်သံအစီအစဉ်များကဲ့သို့ ရုပ်ပုံပါသော အသံမီဒီယာများကို နားလည်ပြီး အရေးကြီးသော သတင်းအချက်အလက်များကို ဖမ်းယူနားလည်နိုင်သည်။

■ သဒ္ဒါ ■

- ကျောင်းမတက်မီ မိခင်နိုင်ငံတွင် သင်ယူထားသော functional expressions များကို အသုံးပြု၍ မိမိဖော်ပြလိုသည့် အလေးပေးမှုနှင့် စိတ်ခံစားမှုစသည့် modality expressions များကို သင့်လျော်စွာ ခွဲခြားအသုံးပြု၍ ဖော်ပြနိုင်သည်။
- လူမှုရေးနှင့် အထူးပြုခေါင်းစဉ်များဆိုင်ရာ ပြောဆိုမှုများနှင့် စာများတွင် အသုံးပြုသော သဒ္ဒါအသုံးအနှုန်းများ၏ အဓိပ္ပာယ်၊ လုပ်ဆောင်ချက်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဆင်တူ အသုံးအနှုန်းများ၏ ကွာခြားချက်များကို နားလည်ပြီး အကြောင်းအရာနှင့် ရည်ရွယ်ချက်အလိုက် အခြားသူများ နားလည်မှုမလွဲစေရန် သင့်လျော်စွာ အသုံးပြုနိုင်သည်။

■ ဖတ်ရှုနားလည်မှု ■

- ဖတ်ရှုနားလည်မှုဆိုင်ရာ နည်းဗျူဟာများနှင့် အထောက်အကူပြုရင်းမြစ်များကို အသုံးပြု၍ အထူးပြုနှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ စာသားများအပေါ် ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြထားသော အကြောင်းအရာများ၏ နိဂုံးချုပ်နှင့် ဆွေးနွေးမှုလမ်းကြောင်းကို နားလည်နိုင်ပြီး အဓိကအချက်များနှင့် စာရေးသူ၏ အမြင်ကို ဖမ်းယူနားလည်နိုင်သည်။
- ရရှိထားသော သတင်းအချက်အလက်များကို အခြားသူများနှင့် မျှဝေပြီး ခေတ်သစ်လူမှုရေးပြဿနာများကို ဘက်စုံမှ စဉ်းစားနိုင်သည်။
- ထို့ပြင် essay များကဲ့သို့ သွယ်ဝိုက်သော အဓိပ္ပာယ်များ ပါဝင်သည့် စာများတွင် ဆရာနှင့် အတန်းဖော်များ၏ အကူအညီဖြင့် ထိုအဓိပ္ပာယ်များကို သတိပြုမိနိုင်ပြီး ရည်ရွယ်ချက်နှင့် စာပေအမျိုးအစားအလိုက် ဖတ်ရှုနည်းကို ပြောင်းလဲအသုံးပြုကာ စာရေးသူ၏ အမြင်နှင့် အဓိကသတင်းအချက်အလက်များကို ဖတ်ရှုနားလည်၍ ပျော်ရွှင်ခံစားနိုင်သည်။

■ စကားပြောဆက်ဆံမှု ■

- လူမှုဘဝတွင် ဂျပန်ဘာသာစကားပြောသူ အမျိုးမျိုးနှင့် ပြောဆိုဆက်ဆံရာတွင် အခြေအနေအလိုက် ပြောဆိုသည့်

ဘာသာစကား၏ ထူးခြားချက်များနှင့် ဘာသာစကားကွဲပြားမှုများကို နားလည်ကာ အခြားသူများကို လေးစားခြင်း၊ ဂုဏ်ပြုလေးစားမှု ပြသခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်၍ မတူညီသော ရပ်တည်ချက်ရှိသူများနှင့် လူမှုဆက်ဆံရေး ကောင်းမွန်စေရန် လူမှုဆက်ဆံရေးဆိုင်ရာ ပြောဆိုမှုများကို ကိုယ်တိုင် လုပ်ဆောင်နိုင်သည်။

- ကျွမ်းကျင်သော ဂျပန်ဘာသာစကားပြောသူများနှင့် လူမှုဆက်ဆံရေးကို ထိန်းသိမ်းထားစဉ် မိမိပြောလိုသည့်အရာကို သဘာဝကျပြီး တိကျစွာ ဆက်သွယ်ပြောဆိုနိုင်သည်။

■ ပရောဂျက်လုပ်ငန်း ■

- မိမိစိတ်ဝင်စားသော ခေါင်းစဉ်ကို ကိုယ်တိုင်ရွေးချယ်ပြီး ကျောင်းပြင်ပ လေ့လာစုံစမ်းမှုများမှတစ်ဆင့် လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းနှင့် ဆက်စပ်မှုကို သတိပြုကာ ဂျပန်ဘာသာဖြင့် လှုပ်ရှားမှုများကို လက်တွေ့ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

- အခြားသူများနှင့် ပူးပေါင်း၍ လုပ်ဆောင်မှုများတွင် ပါဝင်ကာ ရလဒ်အဖြစ် ယုံကြည်မှုရရှိနိုင်သည့် အဆင့်အထိ ဂျပန်ဘာသာဖြင့် အသေးစိတ် သတင်းအချက်အလက်များကို ပေးပို့နိုင်သည်။

■ စာတမ်းတို ■

- ဂျပန်နိုင်ငံအတွင်း အတူယှဉ်တွဲနေထိုင်သည့် လူမှုအသိုင်းအဝိုင်း၏ ပြဿနာများနှင့် ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ လူမှုရေးပြဿနာများအပေါ် မိမိစိတ်ဝင်စားသော ခေါင်းစဉ်ကို ရွေးချယ်ကာ ထိုအကြောင်းအရာနှင့် ပတ်သက်သည့် မတူညီသော အမြင်များကို နှိုင်းယှဉ်စဉ်းစားပြီး အထောက်အထားအပေါ် အခြေခံထားသော မိမိ၏ အမြင်ကို ယုတ္တိရှိပြီး ရှင်းလင်းစွာ ဂျပန်ဘာသာဖြင့် ရေးသားနိုင်သည်။

■ အလုပ်အကိုင်နှင့် အနာဂတ်လမ်းကြောင်း ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ■

- မိမိ၏ ဘဝရည်မှန်းချက်နှင့် career development အကြား ဆက်နွှယ်မှုကို ရှင်းလင်းစွာ နားလည်ပြီး

ထိုလုပ်ငန်းစဉ်အတွင်း ဂျပန်ဘာသာဖြင့် ဆွေးနွေးခြင်းနှင့် သတင်းအချက်အလက် စုဆောင်းခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။

- သတ်မှတ်ထားသော ပြဿနာများ၏ အရေးကြီးသော အချက်များကို နားလည်ပြီး အစီရင်ခံစာများနှင့် အဆိုပြုစာများကို ရေးသားနိုင်သည်။
- စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့် တက္ကသိုလ်သုတေသနခန်းများသို့ သွားရောက်လည်ပတ်ရာတွင် အသုံးပြုသော ဂျပန်ဘာသာ၏ ဂုဏ်ပြုစကားများနှင့် etiquette များကို နားလည်ကာ လက်တွေ့အသုံးပြုနိုင်သည်။
- မိမိ၏ အမြင်များနှင့် အဆိုပြုချက်များကို ၎င်းတို့၏ အကြောင်းပြချက်များနှင့်အတူ ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြနိုင်သည်။

■ တစ်ဦးချင်းလမ်းညွှန်သင်ကြားမှု ■

- အခြားဘာသာရပ်များတွင် သင်ယူခဲ့သော အကြောင်းအရာများကို အခြေခံ၍ မိမိ၏ အနာဂတ်လမ်းကြောင်း၊ တက္ကသိုလ်တက်ရောက်ပြီး နယ်ပယ်သစ်များ လေ့လာခြင်း၊ ကုမ္ပဏီတွင် အလုပ်ဝင်ပြီး သင်တန်းတက်ရောက်ခြင်း စသည်တို့အတွက် ဘွဲ့ရပြီးနောက် မိမိ၏ အထူးပြုနယ်ပယ်တွင် ဘာသာစကားအသုံးပြုမှုကို ကိုင်တွယ်နိုင်ရန် ကိုယ်ပိုင်အားနည်းချက်များနှင့် လိုအပ်ချက်များကို တိကျစွာ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာပြီး သင်ယူနည်းလမ်းများနှင့် မလုံလောက်သော အချက်များကို ကိုယ်တိုင် ဖြည့်စွက်၊ ညှိနှိုင်း၊ တိုးတက်အောင် ပြုလုပ်နိုင်သည်။

4. အောင်မြင်မှုအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် သင်တန်းပြီးဆုံးခြင်း • ဘွဲ့ရခြင်းအကြောင်း

ဘာသာရပ်တစ်ခုချင်းစီ၏ အမှတ်များကို semester တစ်ခုချင်းစီတွင် ပြုလုပ်သော စာမေးပွဲများနှင့် သင်ယူလှုပ်ရှားမှု အခြေအနေများအပေါ်အခြေခံ၍ သတ်မှတ်ပါသည်။

ဘာသာရပ်တစ်ခုချင်းစီ၏ စာမေးပွဲ စုစုပေါင်းအမှတ် (အကဲဖြတ်အမှတ်) အရ အဆင့် ၅ ဆင့်ဖြင့် အကဲဖြတ်ပြီး “အောင်” သို့မဟုတ် “မအောင်” ဟု သတ်မှတ်ပါသည်။

သတ်မှတ်ချက်	အောင်မြင်မှု အကဲဖြတ်အဆင့်	အကဲဖြတ်အမှတ်	အကြောင်းအရာ
အောင်	A	၉၀% နှင့်အထက်မှ ၁၀၀% အထိ	ရည်မှန်းချက်များကို အပြည့်အဝ ပြည့်မီပြီး အထူးကောင်းမွန်သော ရလဒ်များ ရရှိထားသည်
အောင်	B	၈၀% နှင့်အထက် ၉၀% မပြည့်မီ	ရည်မှန်းချက်များကို လုံလောက်စွာ ပြည့်မီသည်
အောင်	C	၇၀% နှင့်အထက် ၈၀% မပြည့်မီ	ရည်မှန်းချက်များကို ပြည့်မီသည်
အောင်	D	၆၀% နှင့်အထက် ၇၀% မပြည့်မီ	ရည်မှန်းချက်များကို အနည်းဆုံးလိုအပ်သည့်အဆင့်အထိ ပြည့်မီသည်
မအောင်	F	၀% နှင့်အထက် ၆ ၀% မပြည့်မီ	ရည်မှန်းချက်များကို မပြည့်မီခဲ့ပါ
အသိအမှတ်ပြု	အသိအမှတ်ပြုခြင်း	—	ဘာသာရပ်၏ သဘောသဘာဝကြောင့် အမှတ်ဖြင့် အကဲဖြတ်ရန် ခက်ခဲသော ဘာသာရပ်များအတွက် ရည်မှန်းချက်ပြည့်မီမှုကို အသိအမှတ်ပြုခြင်း

ဘာသာရပ်တစ်ခုခုတွင် မအောင်မြင်ပါက သင်တန်းပြီးဆုံးသည်ဟု မသတ်မှတ်ပါ။ ထို့အပြင် ဘာသာရပ်တစ်ခုချင်းစီ၏ တက်ရောက်မှုရာခိုင်နှုန်း ၈၀% အောက်ဖြစ်ပါက သို့မဟုတ် စာမေးပွဲကို မဖြေဆိုပါက မအောင်မြင်ဟု သတ်မှတ်ပါသည်။ သင်တန်း၏ နောက်ဆုံးတွင် “ (စုစုပေါင်းအကဲဖြတ်ချက်) ” အဖြစ် အောက်ပါဇယားအတိုင်း S မှ F အထိ အဆင့် ၅ ဆင့်ဖြင့် အမှတ်စာရင်းတွင် ဖော်ပြပါသည်။

စုစုပေါင်းအကဲဖြတ်အမှတ်ကို semester တစ်ခုချင်းစီရှိ ဘာသာရပ်များ၏ အဆင့်များ (အဖြစ် အကဲဖြတ်သော ဘာသာရပ်များကို မပါဝင်ပါ) ကို $A = 4$, $B = 3$, $C = 2$, $D = 1$, $F = 0$ ဟူ၍ ပြောင်းလဲတွက်ချက်ပြီး၊ သင်တန်းတစ်ခုလုံးရှိ ဘာသာရပ်အားလုံး၏ အမှတ်စုစုပေါင်းကို ဘာသာရပ်အရေအတွက်ဖြင့် စား၍ ပျမ်းမျှတွက်ချက်ပါသည်။ ဒသမအမှတ်၏ တတိယနေရာအောက်ကို လေးချိုးငါးတင်ဖြင့် တွက်ချက်ပါသည်။

စုစုပေါင်းအကဲဖြတ်ချက် သတ်မှတ်ချက် အကဲဖြတ်အမှတ်

S • အထူးကောင်းမွန်	3. 5 0 နှင့်အထက်
A • အလွန်ကောင်း	3. 0 0 နှင့်အထက် 3. 5 0 မပြည့်မီ
B • ကောင်း	2. 0 0 နှင့်အထက် 3. 0 0 မပြည့်မီ
C • အောင်	1. 0 0 နှင့်အထက် 2. 0 0 မပြည့်မီ
F • မအောင်	1. 0 0 မပြည့်မီ

ဘွဲ့ရခြင်း၏ အခြေအနေများ

၁) ဘာသာရပ်အားလုံးတွင် အောင်မြင်ခြင်း သို့မဟုတ် အသိအမှတ်ပြုခြင်း ရရှိပြီး၊ စုစုပေါင်းအကဲဖြတ်ချက်တွင် S • အထူးကောင်း၊ A • အလွန်ကောင်း၊ B • ကောင်း၊ C • အောင် ဟူသော အဆင့်တစ်ခုကို ရရှိထားရမည်။

2) သင်တန်း၏ နောက်ဆုံးနေ့အထိ ကျောင်းသားအဖြစ် ဆက်လက်တက်ရောက်နေပြီး၊ သင်တန်းတစ်ခုလုံး၏ တက်ရောက်မှုရာခိုင်နှုန်း 80 % နှင့်အထက် ရှိရမည်။

3) သင်တန်းကြေးအား သင်တန်း၏ နောက်ဆုံးနေ့မတိုင်မီ အပြည့်အဝ ပေးချေထားရမည်။

4) တက်ရောက်နေစဉ်အတွင်း ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခံရခြင်း မရှိရပါ။

5 . အခြား သတိပြုရန် အချက်များ

ကျောင်းဝင်ခွင့်အတွက် သတ်မှတ်ချက်များ ရှိပါသည်။ ကျောင်းဝင်ခွင့်လမ်းညွှန်ကို သေချာဖတ်ရှု၍ နားမလည်သောအချက်များရှိပါက ကျောင်းသို့ တိုက်ရိုက်မေးမြန်းပြီး အတည်ပြုပါ။

KOKUSAI KOTOB GAKUIN JAPANESE LANGUAGE SCHOOL

၂၀၂၇ ပညာသင်နှစ် ကျောင်းဝင်ခွင့်လမ်းညွှန်

တက္ကသိုလ်တက်ရောက်ရန်အတွက် ဂျပန်ဘာသာ ၁ နှစ်သင်တန်း

သင်ကြားရေးသင်ရိုးညွှန်းတမ်း (Curriculum) အကြောင်း

1. သင်ယူမှု ရောက်ရှိရမည့် ရည်မှန်းချက်များ

KOKUSAI KOTOB GAKUIN JAPANESE LANGUAGE SCHOOL

「တက္ကသိုလ်ဆက်လက်တက်ရောက်ရန်အတွက် ဂျပန်ဘာသာ ၂ နှစ်သင်တန်း」တွင် အောက်ပါ သင်ယူမှုရည်မှန်းချက်များကို သတ်မှတ်ထားပြီး၊ ထိုရည်မှန်းချက်များကို အောင်မြင်စွာ ပြည့်မီပါက 「သင်တန်းပြီးဆုံး」 ဟု အသိအမှတ်ပြုမည်ဖြစ်သည်။

■ သင်ယူမှုရည်မှန်းချက် ၁

「မိမိ၏အနာဂတ်ကို ကိုယ်တိုင်ဆုံးဖြတ်နိုင်ပြီး၊ ဆက်လက်လေ့လာသင်ယူနိုင်သော စွမ်းရည်ကို ရရှိစေနိုင်သည်။」

• တစ်သက်တာအတွက် ကိုယ်တိုင်ဦးဆောင်သော သင်ယူမှုကို အားပေး၍ လက်တွေ့ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

• မိမိဘာသာ ဘာသာစကားကျွမ်းကျင်မှု ရည်မှန်းချက်များကို သတ်မှတ်ပြီး၊ ထိုရည်မှန်းချက်များ၏ တိုးတက်မှုအခြေအနေကို စစ်ဆေးကာ ပြင်ဆင်ညှိနှိုင်းနိုင်သည်။

• အမျိုးမျိုးသော သတင်းအချက်အလက်အရင်းအမြစ်များမှ အသိပညာအသစ်များနှင့် အတွေးအမြင်အသစ်များကို ကိုယ်တိုင်လေ့လာသိရှိ၍ ပျော်ရွှင်စွာ အသုံးပြုနိုင်သည်။

(ဥပမာ)

→ အနာဂတ်အတွက် လိုအပ်သော အရည်အချင်းစစ်စစ်မေးပွဲများနှင့် အလုပ်အကိုင်ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲများအတွက် ကိုယ်တိုင် ပြင်ဆင်နိုင်သည်။

→ ဂျပန်ဘာသာဖြင့် လုပ်ဆောင်နိုင်သောအရာများ ပိုမိုများပြားလာပြီး၊ နေ့စဉ်ဘဝကို ပိုမိုပျော်ရွှင်စွာ ဖြတ်သန်းနိုင်သည်။

■ သင်ယူမှုရည်မှန်းချက် ၂

「မိမိစိတ်ဝင်စားသော ကျယ်ပြန့်သည့် နယ်ပယ်များ၏ အဓိကအချက်များကို နားလည်သဘောပေါက်နိုင်ပြီး၊ ဂျပန်ဘာသာကျွမ်းကျင်သူများနှင့် သဘာဝကျကျ ချောမွေ့စွာ ဆက်သွယ်ပြောဆိုနိုင်သည်။」

• တက္ကသိုလ်သင်ခန်းစာများ၊ အလုပ်ခွင်အစည်းအဝေးများနှင့် နည်းပညာဆိုင်ရာ ဆွေးနွေးမှုများ၏ အဓိကအချက်များကို တိကျစွာ နားလည်နိုင်သည်။

• မိမိ၏ အထူးပြုနယ်ပယ်နှင့်ဆိုင်သော ပညာရပ်ဆိုင်ရာ ဆောင်းပါးများကို နားလည်နိုင်ပြီး၊ အဓိကအယူအဆပါသော စာသားများ၏ နိဂုံးချုပ်နှင့် ဆွေးနွေးမှု၏ ယုတ္တိလမ်းကြောင်းကို ဖမ်းယူနားလည်နိုင်သည်။

• ကျယ်ပြန့်သော ခေါင်းစဉ်များအပေါ် ယုတ္တိကျသော အထောက်အထားများနှင့် ဥပမာများကို စနစ်တကျတင်ပြ၍၊ အမြင်မျိုးစုံမှ အသေးစိတ် Presentation ပြုလုပ်နိုင်ပြီး၊ မေးခွန်းနှင့်အဖြေကဏ္ဍများတွင်လည်း ချောမွေ့သဘာဝကျစွာ တုံ့ပြန်နိုင်သည်။

• သတင်းအချက်အလက်အရင်းအမြစ် မျိုးစုံကို ယုတ္တိကျကျ ပေါင်းစည်းပြီး၊ ရွေးချယ်မှုများ၏ အားသာချက်နှင့် အားနည်းချက်များကို ရှင်းပြနိုင်သော အဆင့်မြင့် Report များနှင့် Essay များကို ရေးသားနိုင်သည်။

• ဖတ်ရှုသူကို ယုံကြည်လက်ခံစေနိုင်သော ယုတ္တိကျသည့် အဆိုပြုစာတမ်းများကို ဖန်တီးနိုင်သည်။

(ဥပမာ)

→ တက္ကသိုလ်များနှင့် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းဆိုင်ရာကျောင်းများသို့ တက်ရောက်ပြီး အထူးပြုပညာရပ်များကို သင်ယူနိုင်သည်။

→ အလုပ်ခွင်တွင် Presentation ပြုလုပ်နိုင်သည်။

■သင်ယူမှုရည်မှန်းချက် ၃

「လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းနှင့် တက်ကြွစွာ ချိတ်ဆက်နိုင်ရန်၊ နည်းဗျူဟာအမျိုးမျိုးကို အသုံးပြုပြီး လူမှုဘာသာစကားဆိုင်ရာ သင့်လျော်မှုကို သတိပြုကာ အခြေအနေနှင့် ကိုက်ညီသော ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှုကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။」

• အတည်ပြုစကားများနှင့် filler စကားများကို ကျွမ်းကျင်စွာ အသုံးပြု၍ စကားဝိုင်းကို တက်ကြွစွာ ဆက်လက်ထိန်းသိမ်းကာ ဦးဆောင်နိုင်သည်။

• အမျိုးမျိုးသော ပြောဆိုသူများနှင့် ကိုက်ညီစွာ ဆက်သွယ်နိုင်ပြီး၊ အခြေအနေအလိုက် သင့်လျော်သော ယဉ်ကျေးအသုံးအနှုန်းများကို အသုံးပြုနိုင်သည်။

(ဥပမာ)

→ အိမ်ပြောင်းသည့်နေရာကဲ့သို့ ပထမဆုံးတွေ့သော လူများနှင့်လည်း ယုံကြည်မှုရှိစွာ ဂျပန်ဘာသာဖြင့် ဆက်သွယ်ပြောဆိုနိုင်သည်။

→ တရားဝင်အခမ်းအနားများတွင်လည်းကောင်း၊ ပေါ့ပေါ့ပါးပါး အခြေအနေများတွင်လည်းကောင်း စကားဝိုင်းတွင် ပါဝင်နိုင်သည်။

၂. ဘာသာရပ်များနှင့် သင်ကြားရေးအစီအစဉ်

ဤရည်မှန်းချက်များကို အောင်မြင်စေရန်အတွက် သင်ကြားမည့် ဘာသာရပ်များနှင့် အချိန်ဇယားမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်။

«ပထမနှစ်»

အဆင့်/ကာလ	ဘာသာရပ်/သင်ချိန်/ဘာသာစကားလှုပ်ရှားမှု (ကိုယ်တိုင်လေ့လာမှု)	အထူးလှုပ်ရှားမှု
အလယ်တန်း 2 — 1 [B 1] နွေဦးရာသီ သင်တန်းကာလ ၄ လမှ ၆ လအထိ 1 9 2 နာရီ	【ပေါင်းစည်းဂျပန်ဘာသာ】 1 2 0 နာရီ နားထောင်ခြင်း • ဖတ်ရှုခြင်း • အပြန်အလှန်ပြောဆိုခြင်း • ပြောဆိုခြင်း (တင်ပြခြင်း) • ရေးသားခြင်း 【ကန်ဂျီနှင့်ဝေါဟာရ】 1 8 နာရီ ဖတ်ရှုခြင်း • ရေးသားခြင်း 【နားထောင်နားလည်မှု】 1 0 နာရီ နားထောင်ခြင်း 【သဒ္ဒါ】 1 9 နာရီ ရေးသားခြင်း 【ဖတ်ရှုနားလည်မှု】 1 5 နာရီ ဖတ်ရှုခြင်း 【အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းဖွံ့ဖြိုးရေး】 5 နာရီ ဖတ်ရှုခြင်း • အပြန်အလှန်ပြောဆိုခြင်း • ရေးသားခြင်း 【Tutorial】 5 နာရီ ကိုယ်တိုင်လေ့လာမှု	အရည်အချင်းစစ် စမ်းသပ်စာမေးပွဲဝင်ခွင့်အ ခမ်းအနားကျန်းမာရေးစစ် ဆေးခြင်းယာဉ်အန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေး အကြံပေးဆွေးနွေးမှု အရည်အချင်းစစ်စာမေးပွဲ
အလယ်တန်း 2 — 2 [B 1]	【ပေါင်းစည်းဂျပန်ဘာသာ】 1 3 0 နာရီ နားထောင်ခြင်း • ဖတ်ရှုခြင်း • အပြန်အလှန်ပြောဆိုခြင်း •	အားကစားပွဲတော်ဘေး အန္တရာယ်ကာကွယ်ရေး

အဆင့်/ကာလ	ဘာသာရပ်/သင်ချိန်/ဘာသာစကားလှုပ်ရှားမှု (ကိုယ်တိုင်လေ့လာမှု)	အထူးလှုပ်ရှားမှု
နွေရာသီ သင်တန်းကာလ ၇ လမှ ၉ လအထိ ၁၉၂ နာရီ	ပြောဆိုခြင်း (တင်ပြခြင်း) • ရေးသားခြင်း 【ကန်ဂျီနှင့်ဝေါဟာရ】 ၁၈ နာရီ ဖတ်ရှုခြင်း • ရေးသားခြင်း 【သဒ္ဒါ】 ၁၉ နာရီ ရေးသားခြင်း 【ဖတ်ရှုနားလည်မှု】 ၁၅ နာရီ ဖတ်ရှုခြင်း 【အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းဖွံ့ဖြိုးရေး】 ၅ နာရီ ဖတ်ရှုခြင်း • အပြန်အလှန်ပြောဆိုခြင်း • ရေးသားခြင်း 【Tutorial】 ၅ နာရီ ကိုယ်တိုင်လေ့လာမှု	လေ့ကျင့်မှု
အဆင့်မြင့် ၁ [B 2] ဆောင်းဦးရာသီ သင်တန်းကာလ ၁၀ လမှ ၁၂ လအထိ ၁၉၂ နာရီ	【ပေါင်းစည်းဂျပန်ဘာသာ】 ၁၃၉ နာရီ နားထောင်ခြင်း • ဖတ်ရှုခြင်း • အပြန်အလှန်ပြောဆိုခြင်း • ပြောဆိုခြင်း (တင်ပြခြင်း) • ရေးသားခြင်း 【ကန်ဂျီနှင့်ဝေါဟာရ】 ၁၈ နာရီ ဖတ်ရှုခြင်း • ရေးသားခြင်း 【သဒ္ဒါ】 ၁၀ နာရီ ရေးသားခြင်း 【ဖတ်ရှုနားလည်မှု】 ၁၅ နာရီ ဖတ်ရှုခြင်း 【အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းဖွံ့ဖြိုးရေး】 ၅ နာရီ ဖတ်ရှုခြင်း • အပြန်အလှန်ပြောဆိုခြင်း • ရေးသားခြင်း 【Tutorial】 ၅ နာရီ ကိုယ်တိုင်လေ့လာမှု	လေ့လာရေးခရီးကျောင်း တွင်း အရည်အချင်းစစ်စာမေးပွဲ

အဆင့်/ကာလ	ဘာသာရပ်/သင်ချိန်/ဘာသာစကားလှုပ်ရှားမှု (ကိုယ်တိုင်လေ့လာမှု)	အထူးလှုပ်ရှားမှု
အဆင့်မြင့် 2 [B 2] ဆောင်းရာသီ သင်တန်းကာလ ၁ လမှ ၃ လအထိ 1 9 2 နာရီ	【နားထောင်နားလည်မှု】 4 0 နာရီ နားထောင်ခြင်း • ဒေသခံပြည်သူများနှင့် အမြင်ဖလှယ်ပွဲ 【ဖတ်ရှုနားလည်မှု】 4 0 နာရီ ဖတ်ရှုခြင်း 【စကားပြောဆက်သွယ်မှု】 4 0 နာရီ အပြန်အလှန်ပြောဆိုခြင်း 【Project Work】 2 7 နာရီ ပြောဆိုခြင်း (တင်ပြခြင်း) 【စာစီစာကုံး】 3 2 နာရီ ရေးသားခြင်း 【အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း ဖွံ့ဖြိုးရေး】 9 နာရီ ဖတ်ရှုခြင်း • အပြန်အလှန်ပြောဆိုခြင်း • ရေးသားခြင်း 【 Tutorial 】 4 နာရီ ကိုယ်တိုင်လေ့လာမှု • နှုတ်ဖြင့်တင်ပြခြင်း	သင်ယူမှုရလဒ် တင်ပြပွဲဘွဲ့နှင့်သဘင်အခမ်းအနား

စုစုပေါင်း 7 6 8 နာရီ (1 နာရီ = 4 5 မိနစ်)

3. ဖွင့်လှစ်သင်ကြားမည့် ဘာသာရပ်များနှင့် ၎င်းတို့၏ ရည်မှန်းချက်များ

■ ပေါင်းစည်းဂျပန်ဘာသာ ■

- မိမိ၏ အထူးပြုနယ်ပယ်နှင့် ဆက်စပ်သော အကြောင်းအရာများတွင် ရှုပ်ထွေးသော

အကြောင်းအရာများဖြစ်သော်လည်း အဓိကအချက်များကို နားလည်နိုင်သည်။

- ထို့ပြင်၊ နေ့စဉ်ဘဝဆိုင်ရာ အကြောင်းအရာများမှ လူမှုရေးနှင့် အထူးပြုနယ်ပယ်ဆိုင်ရာ အကြောင်းအရာများအထိ

သတင်းအချက်အလက်များနှင့် ရပ်တည်ချက်များစွာကို စနစ်တကျ စုစည်းပြီး အကြောင်းပြချက်များအပေါ် အခြေခံ၍

မိမိ၏အမြင်ကို ဖော်ပြနိုင်သည်။ ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် အခြားသူများကို လေးစားကာ ဆွေးနွေးခြင်း၊ တင်ပြခြင်း၊

စာရေးသားခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်နိုင်ပြီး ချောမွေ့သော ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှုများကို လုပ်ဆောင်နိုင်သည်။

■ ကန်ဂျီနှင့် ဝေါဟာရ ■

- နေ့စဉ်ဘဝတွင် တွေ့မြင်ရသော အရာများမှစ၍ တက္ကသိုလ်တက်ရောက်ခြင်း၊ အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ အထူးပြုနှင့်

လူမှုရေးနယ်ပယ်များတွင် တွေ့ကြုံနိုင်သည့် ဝေါဟာရများနှင့် ကန်ဂျီအသုံးအနှုန်းများ၏ အဓိပ္ပာယ်နှင့် အသုံးပြုပုံကို

နားလည်ပြီး အကြောင်းအရာအလိုက် သင့်လျော်စွာ ရွေးချယ်အသုံးပြုနိုင်သည်။

- ထို့ပြင် အသုံးပြုသည့် အခြေအနေများ၏ ကွာခြားချက်ကို နားလည်ကာ စကားလုံးအမျိုးအစားများနှင့် အဓိပ္ပာယ်ဆင်တူ

အသုံးအနှုန်းများကို ခွဲခြားသိရှိပြီး ဖတ်ရှုခြင်းနှင့် ရေးသားခြင်း လှုပ်ရှားမှုများတွင် သင့်လျော်သော ဝေါဟာရများကို

ရွေးချယ်အသုံးပြုနိုင်သည်။

- မိမိကိုယ်တိုင် စနစ်တကျ စုစည်းကာ အဓိပ္ပာယ်နှင့် စကားလုံးပေါင်းစပ်အသုံးပြုမှု (collocation) ၏

ထူးခြားချက်များကို လေ့လာထားသော ဝေါဟာရများကို အသုံးပြု၍ မိမိစိတ်ဝင်စားသော နယ်ပယ်ဆိုင်ရာ

စာဖတ်ပစ္စည်းများကို ဖတ်ရှုကာ အရေးကြီးသော အချက်များကို နားလည်နိုင်သည်။

■နားထောင်နားလည်မှု■

- ရင်းနှီးသော အကြောင်းအရာများမှ လူမှုရေးဆိုင်ရာ အကြောင်းအရာများနှင့် မိမိ၏ အထူးပြုနယ်ပယ်ဆိုင်ရာ အကြောင်းအရာများအထိ စကား၏ အဓိကအချက်များနှင့် ပြောသူ၏ ရည်ရွယ်ချက်ကို နားလည်နိုင်ရန် နားထောင်နည်းဗျူဟာများကို အသုံးပြု၍ နားလည်နိုင်သည်။
- မလေ့လာရသေးသော စကားလုံးများ သို့မဟုတ် ကြားရခက်ခဲသော အပိုင်းများ ရှိသော်လည်း အကြောင်းအရာနှင့် စကားစဉ်အလိုက် ခန့်မှန်းနားလည်နိုင်သည်။ ထို့ပြင် ဟောပြောပွဲများနှင့် အစည်းအဝေးများ၏ အကြောင်းအရာများကို စုစည်းပြီး အမြင်ဖလှယ်ခြင်းနှင့် ဆွေးနွေးမှုများတွင် ပါဝင်နိုင်သည်။
- အင်တာနက်ဗီဒီယိုများနှင့် ရုပ်သံအစီအစဉ်များကဲ့သို့ ရုပ်ပုံပါသော အသံမီဒီယာများကို နားလည်ပြီး အရေးကြီးသော သတင်းအချက်အလက်များကို ဖမ်းယူနားလည်နိုင်သည်။

■သဒ္ဒါ■

- ကျောင်းမတက်မီ မိခင်နိုင်ငံတွင် သင်ယူထားသော လုပ်ဆောင်ချက်ဆိုင်ရာ အသုံးအနှုန်းများကို အသုံးပြု၍ မိမိဖော်ပြလိုသည့် အလေးပေးမှုနှင့် စိတ်ခံစားမှုစသည့် အဓိပ္ပာယ်ဆိုင်ရာ အသုံးအနှုန်းများကို သင့်လျော်စွာ ခွဲခြားအသုံးပြုနိုင်သည်။
- လူမှုရေးနှင့် အထူးပြုခေါင်းစဉ်များဆိုင်ရာ ပြောဆိုမှုများနှင့် စာများတွင် အသုံးပြုသော သဒ္ဒါအသုံးအနှုန်းများ၏ အဓိပ္ပာယ်၊ လုပ်ဆောင်ချက်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဆင်တူ အသုံးအနှုန်းများ၏ ကွာခြားချက်များကို နားလည်ပြီး အကြောင်းအရာနှင့် ရည်ရွယ်ချက်အလိုက် အခြားသူများ နားလည်မှုမလွဲစေရန် သင့်လျော်စွာ အသုံးပြုနိုင်သည်။

■ဖတ်ရှုနားလည်မှု■

- ဖတ်ရှုနားလည်မှုဆိုင်ရာ နည်းဗျူဟာများနှင့် အထောက်အကူပြု ရင်းမြစ်များကို အသုံးပြု၍ အထူးပြုနှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ စာသားများအပေါ် ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြထားသော အကြောင်းအရာများ၏ နိဂုံးချုပ်နှင့် ဆွေးနွေးမှုလမ်းကြောင်းကို နားလည်နိုင်ပြီး အဓိကအချက်များနှင့် စာရေးသူ၏ အမြင်ကို ဖမ်းယူနားလည်နိုင်သည်။
- ရရှိထားသော သတင်းအချက်အလက်များကို အခြားသူများနှင့် မျှဝေပြီး ခေတ်သစ်လူမှုရေးပြဿနာများကို ဘက်စုံမှ စဉ်းစားနိုင်သည်။
- ထို့ပြင် အက်ဆေးများကဲ့သို့ သွယ်ဝိုက်သော အဓိပ္ပာယ်များ ပါဝင်သည့် စာများတွင် ဆရာနှင့် အတန်းဖော်များ၏ အကူအညီဖြင့် ထိုအဓိပ္ပာယ်များကို သတိပြုမိနိုင်ပြီး ရည်ရွယ်ချက်နှင့် စာပေအမျိုးအစားအလိုက် ဖတ်ရှုနည်းကို ပြောင်းလဲအသုံးပြုကာ စာရေးသူ၏ အမြင်နှင့် အဓိကသတင်းအချက်အလက်များကို ဖတ်ရှုနားလည်၍ ပျော်ရွှင်ခံစားနိုင်သည်။

■ဆွေးနွေးပြောဆိုမှု■

- လူမှုဘဝတွင် ဂျပန်ဘာသာစကားပြောသူ အမျိုးမျိုးနှင့် ဆက်သွယ်ပြောဆိုရာတွင် အခြေအနေအလိုက် ပြောဆိုသည့် ဘာသာစကား၏ ထူးခြားချက်များနှင့် ဘာသာစကားကွဲပြားမှုများကို နားလည်ကာ အခြားသူများကို လေးစားခြင်း၊ ဂုဏ်ပြုလေးစားမှု ပြသခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်၍ မတူညီသော ရပ်တည်ချက်ရှိသူများနှင့် လူမှုဆက်ဆံရေး ကောင်းမွန်စေရန် ဆက်သွယ်ရေးဆိုင်ရာ ပြောဆိုမှုများကို ကိုယ်တိုင် လုပ်ဆောင်နိုင်သည်။
- ကျွမ်းကျင်သော ဂျပန်ဘာသာစကားပြောသူများနှင့် လူမှုဆက်ဆံရေးကို ထိန်းသိမ်းထားစဉ် မိမိပြောလိုသည့်အရာကို သဘာဝကျပြီး တိကျစွာ ဆက်သွယ်ပြောဆိုနိုင်သည်။

■စီမံကိန်းလုပ်ငန်း■

- မိမိစိတ်ဝင်စားသော ခေါင်းစဉ်ကို ကိုယ်တိုင်ရွေးချယ်ပြီး ကျောင်းပြင်ပ လေ့လာစုံစမ်းမှုများမှတစ်ဆင့် လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းနှင့် ဆက်စပ်မှုကို သတိပြုကာ ဂျပန်ဘာသာဖြင့် လှုပ်ရှားမှုများကို လက်တွေ့ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- အခြားသူများနှင့် ပူးပေါင်း၍ လုပ်ဆောင်မှုများတွင် ပါဝင်ကာ ရလဒ်အဖြစ် ယုံကြည်မှုရရှိနိုင်သည့် အဆင့်အထိ ဂျပန်ဘာသာဖြင့် အသေးစိတ် သတင်းအချက်အလက်များကို ပေးပို့နိုင်သည်။

■စာစီစာကုံး■

- ဂျပန်နိုင်ငံအတွင်း အတူယှဉ်တွဲနေထိုင်သည့် လူမှုအသိုင်းအဝိုင်း၏ ပြဿနာများနှင့် ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ လူမှုရေးပြဿနာများအပေါ် မိမိစိတ်ဝင်စားသော ခေါင်းစဉ်ကို ရွေးချယ်ကာ ထိုအကြောင်းအရာနှင့် ပတ်သက်သည့် မတူညီသော အမြင်များကို နှိုင်းယှဉ်စဉ်းစားပြီး အထောက်အထားအပေါ် အခြေခံထားသော မိမိ၏ အမြင်ကို ယုတ္တိရှိပြီး ရှင်းလင်းစွာ ဂျပန်ဘာသာဖြင့် ရေးသားနိုင်သည်။

■အလုပ်အကိုင်ဖွံ့ဖြိုးရေး■

- မိမိ၏ ဘဝရည်မှန်းချက်နှင့် အလုပ်အကိုင်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု အကြား ဆက်နွှယ်မှုကို ရှင်းလင်းစွာ နားလည်ပြီး ထိုလုပ်ငန်းစဉ်အတွင်း ဂျပန်ဘာသာဖြင့် ဆွေးနွေးခြင်းနှင့် သတင်းအချက်အလက် စုဆောင်းခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။
- သတ်မှတ်ထားသော ပြဿနာများ၏ အရေးကြီးသော အချက်များကို နားလည်ပြီး အစီရင်ခံစာများနှင့် အဆိုပြုစာများကို ရေးသားနိုင်သည်။
- စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့် တက္ကသိုလ်သုတေသနခန်းများသို့ သွားရောက်လည်ပတ်ရာတွင် အသုံးပြုသော ဂျပန်ဘာသာ၏ ဂုဏ်ပြုစကားများနှင့် အမူအကျင့်စည်းကမ်းများကို နားလည်ကာ လက်တွေ့အသုံးပြုနိုင်သည်။
- မိမိ၏ အမြင်များနှင့် အဆိုပြုချက်များကို ၎င်းတို့၏ အကြောင်းပြချက်များနှင့်အတူ ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြနိုင်သည်။

■ တူတိုရီယယ် ■

- အခြားဘာသာရပ်များတွင် သင်ယူခဲ့သော အကြောင်းအရာများကို အခြေခံ၍ မိမိ၏ အနာဂတ်လမ်းကြောင်း၊ တက္ကသိုလ်တက်ရောက်ပြီး နယ်ပယ်သစ်များ လေ့လာခြင်း၊ ကုမ္ပဏီတွင် အလုပ်ဝင်ပြီး သင်တန်းတက်ရောက်ခြင်း စသည်တို့အတွက် ဘွဲ့ရပြီးနောက် မိမိ၏ အထူးပြုနယ်ပယ်တွင် ဘာသာစကားအသုံးပြုမှုကို ကိုင်တွယ်နိုင်ရန် ကိုယ်ပိုင်အားနည်းချက်များနှင့် လိုအပ်ချက်များကို ကြိုတင်အစီအစဉ် (backward planning) ဖြင့် သတ်မှတ်ကာ တိကျစွာ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာပြီး သင်ယူနည်းလမ်းများနှင့် မလုံလောက်သော အချက်များကို ကိုယ်တိုင် ဖြည့်စွက်၊ ညှိနှိုင်း၊ တိုးတက်အောင် ပြုလုပ်နိုင်သည်။
- ထို့ပြင် မိမိ၏ အနာဂတ်လမ်းကြောင်းနှင့် ဆက်စပ်သော လူမှုရေးပြဿနာများကို လေ့လာစုံစမ်း၍ တင်ပြခြင်း လှုပ်ရှားမှုများနှင့် “ကျောင်းအတွင်း ကျွမ်းကျင်မှုစစ်ဆေးစာမေးပွဲ” ကို ဖြေဆိုပြီး မိမိ၏ သင်ယူမှုအားသာချက်၊ အားနည်းချက်များနှင့် သင်ယူမှုဆိုင်ရာ စိန်ခေါ်ချက်များကို စနစ်တကျ စုစည်းနိုင်ကာ ဘွဲ့ရပြီးနောက်လည်း ဆက်လက်၍ ဘာသာစကားအသုံးပြုမှုကို ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေနိုင်သည်။
- တစ်နှစ်တာ အတူတကွ သင်ယူမည့် သူငယ်ချင်းများနှင့် ဆရာများ၏ အထောက်အပံ့ကို ရယူကာ အတူတကွ သင်ယူနိုင်သည်။

၄. အမှတ်အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် သင်တန်းပြီးမြောက်ခြင်း/ဘွဲ့ရရှိခြင်းအကြောင်း

ဘာသာရပ်တစ်ခုချင်းစီ၏ အမှတ်များကို semester တစ်ခုချင်းစီတွင် ပြုလုပ်သော စာမေးပွဲများနှင့် သင်ယူလှုပ်ရှားမှုအခြေအနေများအပေါ် အခြေခံ၍ သတ်မှတ်ပါသည်။

ဘာသာရပ်အလိုက် စာမေးပွဲစုစုပေါင်းအမှတ် (評点) အပေါ် မူတည်၍ အဆင့် ၅ ဆင့်ဖြင့် အကဲဖြတ်ပြီး အောင်မြင်ခြင်း သို့မဟုတ် မအောင်မြင်ခြင်းကို ဆုံးဖြတ်ပါသည်။

သတ်မှတ်ချက်	အောင်မြင်မှု အကဲဖြတ်အဆင့်	အကဲဖြတ်အမှတ်	အကြောင်းအရာ
အောင်	A	၉၀% နှင့်အထက်မှ ၁၀၀% အထိ	ရည်မှန်းချက်များကို အပြည့်အဝ ပြည့်မီပြီး အထူးကောင်းမွန်သော ရလဒ်များ ရရှိထားသည်
အောင်	B	၈၀% နှင့်အထက် ၉၀% မပြည့်မီ	ရည်မှန်းချက်များကို လုံလောက်စွာ ပြည့်မီသည်
အောင်	C	၇၀% နှင့်အထက် ၈၀% မပြည့်မီ	ရည်မှန်းချက်များကို ပြည့်မီသည်
အောင်	D	၆၀% နှင့်အထက် ၇၀% မပြည့်မီ	ရည်မှန်းချက်များကို အနည်းဆုံးလိုအပ်သည့်အဆင့်အထိ ပြည့်မီသည်
မအောင်	F	၀% နှင့်အထက် ၆ ၀ % မပြည့်မီ	ရည်မှန်းချက်များကို မပြည့်မီခဲ့ပါ
အသိအမှတ်ပြု	အသိအမှတ်ပြုခြင်း	—	ဘာသာရပ်၏ သဘောသဘာဝကြောင့် အမှတ်ဖြင့် အကဲဖြတ်ရန် ခက်ခဲသော ဘာသာရပ်များအတွက် ရည်မှန်းချက်ပြည့်မီမှုကို အသိအမှတ်ပြုခြင်း

ဘာသာရပ်တစ်ခုခုတွင် မအောင်မြင်ပါက သင်တန်းပြီးဆုံးသည်ဟု မသတ်မှတ်ပါ။ ထို့အပြင် ဘာသာရပ်တစ်ခုချင်းစီ၏ တက်ရောက်မှုရာခိုင်နှုန်း ၈၀% အောက်ဖြစ်ပါက သို့မဟုတ် စာမေးပွဲကို မဖြေဆိုပါက မအောင်မြင်ဟု သတ်မှတ်ပါသည်။ သင်တန်း၏ နောက်ဆုံးတွင် “ (စုစုပေါင်းအကဲဖြတ်ချက်) ” အဖြစ် အောက်ပါဇယားအတိုင်း S မှ F အထိ အဆင့် ၅

ဆင့်ဖြင့် အမှတ်စာရင်းတွင် ဖော်ပြပါသည်။

စုစုပေါင်းအကဲဖြတ်အမှတ်ကို semester တစ်ခုချင်းစီရှိ ဘာသာရပ်များ၏ အဆင့်များ (အဖြစ် အကဲဖြတ်သော ဘာသာရပ်များကို မပါဝင်ပါ) ကို $A = 4$, $B = 3$, $C = 2$, $D = 1$, $F = 0$ ဟူ၍ ပြောင်းလဲတွက်ချက်ပြီး၊ သင်တန်းတစ်ခုလုံးရှိ ဘာသာရပ်အားလုံး၏ အမှတ်စုစုပေါင်းကို ဘာသာရပ်အရေအတွက်ဖြင့် စား၍ ပျမ်းမျှတွက်ချက်ပါသည်။ ဒသမအမှတ်၏ တတိယနေရာအောက်ကို လေးချိုးငါးတင်ဖြင့် တွက်ချက်ပါသည်။

စုစုပေါင်းအကဲဖြတ်ချက် သတ်မှတ်ချက်	အကဲဖြတ်အမှတ်
S • အထူးကောင်းမွန်	3 . 5 0 နှင့်အထက်
A • အလွန်ကောင်း	3 . 0 0 နှင့်အထက် 3 . 5 0 မပြည့်မီ
B • ကောင်း	2 . 0 0 နှင့်အထက် 3 . 0 0 မပြည့်မီ
C • အောင်	1 . 0 0 နှင့်အထက် 2 . 0 0 မပြည့်မီ
F • မအောင်	1 . 0 0 မပြည့်မီ

ဘွဲ့ရခြင်း၏ အခြေအနေများ

- 1) ဘာသာရပ်အားလုံးတွင် အောင်မြင်ခြင်း သို့မဟုတ် အသိအမှတ်ပြုခြင်း ရရှိပြီး၊ စုစုပေါင်းအကဲဖြတ်ချက်တွင် S • အထူးကောင်း၊ A • အလွန်ကောင်း၊ B • ကောင်း၊ C • အောင် ဟူသော အဆင့်တစ်ခုကို ရရှိထားရမည်။
- 2) သင်တန်း၏ နောက်ဆုံးနေ့အထိ ကျောင်းသားအဖြစ် ဆက်လက်တက်ရောက်နေပြီး၊ သင်တန်းတစ်ခုလုံး၏ တက်ရောက်မှုရာခိုင်နှုန်း 8 0 % နှင့်အထက် ရှိရမည်။

3) သင်တန်းကြေးအား သင်တန်း၏ နောက်ဆုံးနေ့မတိုင်မီ အပြည့်အဝ ပေးချေထားရမည်။

4) တက်ရောက်နေစဉ်အတွင်း ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခံရခြင်း မရှိရပါ။

5 . အခြား သတိပြုရန် အချက်များ

ကျောင်းဝင်ခွင့်အတွက် သတ်မှတ်ချက်များ ရှိပါသည်။ ကျောင်းဝင်ခွင့်လမ်းညွှန်ကို သေချာဖတ်ရှု၍

နားမလည်သောအချက်များရှိပါက ကျောင်းသို့ တိုက်ရိုက်မေးမြန်းပြီး အတည်ပြုပါ။